

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
НФ НИТУ «МИСиС»от «30» Ноября 2021 г.протокол № 35

Директор НФ НИТУ «МИСиС»


Л.А. Котова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практической подготовки
обучающихся при реализации практик
по образовательным программам НИТУ «МИСиС»

П 257.11-21


Выпуск 6

Новотроицк 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 2 / 47


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебно-методической работе Нефедовым А.В.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НФ НИТУ «МИСиС» от 30 Ноября 2021 года протокол № 35.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ « 01 » 12 2021 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения практики обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» П 257.11-19 Выпуск 5.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 3 / 47

Содержание

1	Общие положения	6
2	Организация практической подготовки обучающихся	6
3	Виды, типы и способы проведения практик	8
4	Порядок практической подготовки обучающихся при проведении практик	8
5	Формы контроля и отчетности по итогам практической подготовки обучающихся при проведении практик	12
6	Материальное обеспечение	13
7	Ответственность	15
8	Заключительные положения	15
	Приложение А (обязательное) Форма Договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся	17
	Приложение Б (обязательное) Форма договора о сотрудничестве	24
	Приложение В (обязательное) Форма письма в профильные организации о прохождении практической подготовки обучающихся при реализации практик по ОПОП ВО	28
	Приложение Г (обязательное) Форма заявки от кафедры на проведение практик	29
	Приложение Д (обязательное) Форма заявки от организаций на проведение практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО, а также стажировок для обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»	30
	Приложение Е (обязательное) Форма приказа о направлении обучающихся на практику	31
	Приложение Ж (обязательное) Форма приказа о направлении обучающихся на практику и выдаче денежного аванса	32
	Приложение И (обязательное) Форма гарантийного письма от профильной организаций на проведение практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО НФ НИТУ «МИСиС»	33
	Приложение К (обязательное) Форма приказа о направлении обучающихся на практику в иностранное государство	34
	Приложение Л (обязательное) Форма заявки о направлении обучающихся на практику / стажировку в иностранное государство	35
	Приложение М (обязательное) Форма бланка направления на практику	36
	Приложение Н (обязательное) Форма бланка дневника прохождения практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО	37
	Приложение П (обязательное) Возмещение расходов, связанных с производственной практикой	40
	Приложение С (обязательное) Форма бланка авансового отчета	41
	Приложение Т (обязательное) Процесс «Организация и проведение практики»	43
	Приложение У (обязательное) Форма служебной записки, подтверждающей актуальность заявки	47

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 4 / 47

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
АИС	–	автоматизированная информационная система;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
НФ НИТУ «МИСиС»	–	Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ОПОП ВО	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО НИТУ «МИСиС»	–	образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС»;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
СЭД	–	система электронного документооборота;
УО	–	учебный отдел;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭИОР Canvas	–	электронный информационно-образовательный ресурс Canvas

В настоящем Положении используются следующие термины:

Выпускающая кафедра - кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;

Личный кабинет студента / сотрудника – электронная форма для индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО, предоставления онлайн услуг, отображения персональных данных и других сервисов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Стажировка – форма деятельности обучающегося, направленная на получение дополнительной(ых) компетенции(й) или профессии(й) по его желанию, за рамками осваиваемой им ОПОП ВО.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 47</i>

Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Образовательными стандартами высшего образования НИТУ «МИСиС»;
- Уставом и локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС» и НФ НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 6 / 47

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее – ЛНА) Новотроицкого филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее НФ НИТУ «МИСиС», Филиал) определяющим порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации практик (далее – практика, практическая подготовка) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Филиале.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения НФ НИТУ «МИСиС», осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО, разработанным в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования НИТУ «МИСиС» (далее – ОС ВО НИТУ «МИСиС»), на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

2 Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в Филиале;
 б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией (Приложение А).


2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации как практики, так и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности организуется путем выполнения обучающимися индивидуальных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Такие задания могут быть как практико-ориентированными, требующими освоения умений и навыков для будущей профессиональной деятельности, так и проектно-ориентированными, требующими знаний и умений межпредметного (междисциплинарного) характера для решения учебных комплексных задач, формирующих навыки решения задач профессиональной деятельности, соответствующих профилю образовательной программы.

2.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для выполнения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Допускается проведение практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий и/или

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 7 / 47

тренажерного оборудования при условии выполнения требований к результатам обучения соответствующей программы практики.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.8 Практика обучающихся является составной частью ОПОП ВО. Виды, типы, способы и объем практики определяются соответствующими ОС ВО НИТУ «МИСиС». Продолжительность каждого вида практики в неделях и в академических часах, объем в зачетных единицах устанавливаются соответствующими учебными планами по направлениям подготовки.

Программу практики обучающихся (РПП) разрабатывает кафедра с учетом требований ОС ВО НИТУ «МИСиС», в порядке, установленном в Положении о рабочей программе дисциплины (модуля, практики, научно-исследовательской работы) ОПОП ВО НИТУ «МИСиС».

Программой практики определяются объемы и конкретное содержание всех этапов практики.


Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки обучающихся.

РПП включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции, которые должны быть освоены в период практики в соответствии с требованиями ОС ВО НИТУ «МИСиС»;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- выбор мест прохождения практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики, варианты индивидуальных заданий;
- указание форм отчетности;
- общие требования, регламентирующие деятельность обучающегося-практиканта;
- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- порядок и сроки подготовки и защиты студентами отчетов по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Индивидуальные задания на практику могут предусматривать участие в профильных проектах, ознакомительных мероприятиях, сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения обучающимся квалификации по рабочей профессии и т.д.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации и структурные подразделения Филиала создают условия для реализации

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 47</i>

соответствующих компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10 При наличии в профильной организации или Филиале (при организации практической подготовки в структурном подразделении Филиала) вакантной должности, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.1 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Виды, типы и способы проведения практик

3.1 В соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС» устанавливаются основные виды практической подготовки при проведении практик:

- а) учебная практика;
- б) производственная практика, в том числе преддипломная практика для подготовки и (или) выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2 Конкретный тип практической подготовки при проведении практики указывается в ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.3 В НФ НИТУ «МИСиС» предусматриваются следующие способы проведения практической подготовки при проведении практики:

- а) стационарная (проводится в структурных подразделениях НФ НИТУ «МИСиС» либо в профильных организациях, расположенных на территории Оренбургской области);
- б) выездная (проводится вне Оренбургской области).


Конкретный способ практической подготовки при проведении практики устанавливается ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки в программе практики с учетом требований ФГОС ВО и ОС ВО НИТУ «МИСиС».

4 Порядок практической подготовки обучающихся при проведении практик

4.1 Для реализации практической подготовки обучающихся при проведении практик Филиал заключает с профильными организациями договоры об организации и проведении практики обучающихся в соответствии с учебным планом ОПОП ВО. Филиал стремится заключать с профильными организациями договоры о сотрудничестве, которые определяют долговременные намерения НФ НИТУ «МИСиС» на развитие партнерских отношений в части реализации практической подготовки обучающихся.

4.2 Регистрация договоров об организации и проведении практической подготовки обучающихся для реализации практики, договоров (соглашений) о сотрудничестве с профильными организациями (Приложение Б) осуществляется юрисконсультутом Филиала. Оригиналы договоров об организации и проведении практической подготовки обучающихся для реализации практики хранятся на кафедрах, договоров (соглашений) о сотрудничестве с профильными организациями у юрисконсульта Филиала.

4.3 Места практик в профильных организациях, численность обучающихся, направляемых на практики, условия их проведения определяются кафедрами совместно

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 9 / 47

с профильными организациями (Приложение В) при согласовании с заместителем директора филиала по УМР.

Сроки проведения практик определяются графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.4 Первичные заявки на проведение практик от профильных организаций собираются заместителем директора по УМР до 30 сентября. Предварительные заявки от кафедр на проведение практик (в том числе заявки на организацию выездной практики с оплатой проезда и проживания) с указанием всех необходимых сведений, оформленные в АИС «1С:Университет ПРОФ» (по мере внедрения АИС), подаются кафедрами заместителю директора по УМР не позднее 15 октября текущего учебного года (Приложение Г).

Заместителем директора по УМР до 30 октября ведется работа с профильными организациями по уточнению возможности проведения выездной практики, условий оплаты, количества студентов, направляемых кафедрой.

Общая по филиалу предварительная заявка на выездную практику формируется заместителем директора по УМР до 10 ноября, направляется главному бухгалтеру филиала и, по согласованию с директором филиала необходимые денежные средства вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности.

Заявки (предложения) на практику, а также заявки на стажировку, поступившие от профильных организаций по рекомендованной форме (Приложение Д) на кафедры филиала в течение учебного года, передаются:

- в ОИО для анонсирования на официальном сайте НФ НИТУ «МИСиС» в разделе «Практики и стажировки», в личных кабинетах обучающихся.

- в ОВР для публикации в официальных группах НФ НИТУ «МИСиС» в социальных сетях,

Обучающиеся могут выбирать места практик (стажировок) из имеющихся в заявках либо предлагать свои места практик по согласованию с кафедрой.

Окончательные заявки на проведение практик с указанием всех необходимых сведений, уточненные в соответствии с численностью групп и сложившейся обстановкой подаются заведующими кафедрами заместителю директора по УМР до 10 февраля.

Заместитель директора по УМР до 01 марта получает подтверждение на прием на практику от профильных организаций, и передает информацию в учебный отдел для оформления приказов.

4.5 Ответственность за организацию практики и назначение руководителей практики от Филиала, а также своевременную подготовку и реализацию документооборота возлагается на заведующего кафедрой.

4.6 Для руководства практикой обучающихся назначается(ются) руководитель(ли) практики из числа лиц, относящихся к ППС кафедры (далее – руководитель практики от НФ НИТУ «МИСиС»). От профильной организации также назначается(ются) руководитель(ли) практики (далее – руководитель практики от профильной организации).


4.7 Руководитель практики от НФ НИТУ «МИСиС»:

- а) устанавливает связь с руководителем(ями) практики от профильной организации и составляет совместный рабочий план проведения практики;

- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;

- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускным

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 10 / 47

квалификационным работам в ходе преддипломной практики;

д) оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики;

е) организует сбор и представление методических и отчетных материалов по практике, в том числе в электронном виде в ЭИОР Canvas.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) дает характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практической подготовки.

4.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Филиала или другой образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.9 Направление обучающихся на практику оформляется отдельно на каждую группу приказом по утвержденной форме с указанием вида и срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год (Приложение Е).

По обучающимся, направляемым на выездную практику с оплатой, возмещение расходов производится по факту предоставления документов, подтверждающих факт расходования, если иное не предусмотрено приказом. В таком случае УО готовятся проекты приказов о направлении обучающихся на практику и выдаче денежного аванса (Приложение Ж).


В одном приказе о направлении на практическую подготовку и выдаче денежного аванса одновременно не могут значиться обучающиеся, направляемые в различные места практики.

4.10 Основанием для подготовки приказов о прохождении обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки, график учебного процесса на текущий учебный год, РПП, наличие двухстороннего договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся, заключенный между профильной организацией и НФ НИТУ «МИСиС».

В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо от профильной организации, в котором указываются условия проведения на ее базе соответствующей практики (Приложение И). Кафедры инициируют издание приказов о прохождении обучающимися практики.

4.11 Подготовку приказов о направлении обучающихся на практику осуществляет учебный отдел, на основании служебных записок заведующих кафедрами, подтверждающих актуальность заявки, с уточнением пофамильных списков и структурных подразделений профильных организаций и предприятий, подаваемых в УО и деканат за 2.5 месяца до начала практики (приложение У).

4.12 Для оформления приказов на практику в иностранное государство (приложение К) в УО кафедрой на основании двухстороннего договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся и (или) гарантийного письма от профильной организации сдается заявка о направлении обучающихся на практику в

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 11 / 47

иностранное государство (Приложение Л).

4.13 Руководители практики от НФ НИТУ «МИСиС» до начала практики обеспечивают заполнение направлений на практику на каждого обучающегося и выдачу их персонально каждому обучающемуся перед началом практики.

Каждому обучающемуся, направляемому на практику, руководителем практики от НФ НИТУ «МИСиС» выдается направление (Приложение М) и дневник по практике (Приложение Н).

В направлении и дневнике по практике профильной организацией делаются отметки о прибытии и убытии обучающегося с места практики и заверяются печатями.

4.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390 (п.13).

4.15 В случаях, когда для прохождения практики в профильных организациях требуется форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, до начала практики обучающимся должна быть оформлена требуемая форма допуска.

В случаях, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все нормы настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент прохождения практической подготовки.

4.16 Обязательным условием допуска обучающихся к прохождению всех видов практики является наличие у заведующего кафедрой Филиала копии договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся с профильной организацией, приказа на практику.

4.17 Кафедра осуществляет оформление, учет и хранение локальных нормативных документов: заявок, приказов (копий), договоров (копий) об организации и проведении практики, в том числе оформленных в АИС «1С:Университет.ПРОФ». Срок хранения приказов, договоров об организации и проведении практической подготовки обучающихся, договоров о сотрудничестве составляет 5 (пять) лет, договоров и соглашений о сотрудничестве – до минования надобности.

4.18 Обучающиеся по ОПОП ВО в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

б) соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;


г) вести дневники по практике.

4.18 Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

а) для обучающихся в возрасте до 16 (шестнадцати) лет – не более 24 (двадцати четырех) часов в неделю;

б) для обучающихся в возрасте от 16 (шестнадцати) лет до 18 (восемнадцати) лет – не более 35 (тридцати пяти) часов в неделю;

в) для обучающихся в возрасте от 18 (восемнадцати) лет – не более 40 (сорока) часов в неделю.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 12 / 47

4.19 Кафедра, рекомендующая и направляющая на стажировку обучающегося(ихся), осуществляет оформление и хранение соответствующих документов: копий заявок от профильных организаций и обучающихся, писем в профильные организации о прохождении стажировок обучающихся в бкмажном или электронном виде.

Если период прохождения стажировки совпадает с профилем обучения и с календарными сроками практики (предусмотренной учебным планом ОПОП ВО) с профильной организацией также заключается отдельный Договор на проведение практической подготовке обучающихся(гося), и обучающийся выполняет и программу практики, и программу стажировки с оформлением соответствующих отчетов. Документы по практике (отчет, дневник, характеристику, направление) обучающийся предоставляет на закрепленную по учебному плану ОПОП ВО кафедру в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5 Формы контроля и отчетности по итогам практической подготовки обучающихся при проведении практик

5.1 Результаты прохождения практической подготовки обучающихся при реализации практик оцениваются в порядке, установленном в ЛНА НФ НИТУ «МИСиС» о промежуточной аттестации в соответствии с фондами оценочных средств по ОПОП ВО соответствующего направления подготовки. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в период прохождения практики проводится в форме отметки о выполнении календарного плана проведения практики.

Учебным планом ОПОП ВО по практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения индивидуального задания и защиты отчета о практике, с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося, оформленной руководителем практики от профильной организации, и отзыва, оформленного руководителем практики от кафедры в дневнике практики.

5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, имеют возможность ликвидировать академическую задолженности в соответствии с ЛНА НФ НИТУ «МИСиС» о промежуточной аттестации. За академическую задолженностью, не ликвидированную в течение 1 (одного) года с момента ее образования, обучающиеся подлежат отчислению из НФ НИТУ «МИСиС» как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана согласно Положению о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся НИТУ «МИСиС».

5.5 По итогам прохождения практики обучающиеся заполняют дневники и составляют отчеты о прохождении практики в соответствии с программой практики. Дневники и отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре. Срок хранения дневников и отчетов – до конца срока обучения.

5.6 По решению заведующего кафедрой в ЭИОР Canvas могут размещаться

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 13 / 47

следующие материалы:

- а) программа практики;
- б) индивидуальные задания на практику;
- в) методические рекомендации и дополнительные материалы: электронные версии учебников, пособий и т.д.;
- г) образцы форм, шаблонов отчетных документов и порядок их оформления;
- д) отчетные документы по практике.

В личных кабинетах обучающихся в АИС «1С:Университет.ПРОФ» также отображается информация о местах прохождения практики, результаты защиты индивидуальных заданий.

5.7 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, ученого совета Филиала, а также на заседаниях директората.

5¹ Внутренняя независимая оценка качества практической подготовки обучающихся

5^{1.1} Механизмы независимой внутренней оценки качества практической подготовки, допустимые к использованию в Филиале:

- создание комиссий для проведения промежуточной аттестации по итогам практики, включающих в т.ч. представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проведение промежуточной аттестации непосредственно на базах практики;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации по итогам практики оценочных средств с привлечением представителей предприятий.

6 Материальное обеспечение

5.1 В период прохождения практической подготовки обучающихся при реализации практик независимо от того, получают ли обучающиеся заработную плату (вознаграждение) по месту прохождения практики, за ними сохраняется право на получение стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.3 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживанием (при имеющейся возможности) в период прохождения практики осуществляется НФ НИТУ «МИСиС» на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

5.4 Каждому обучающемуся, направляемому на практику, руководителем практики от НФ НИТУ «МИСиС» выдается направление на практику, которое является отчетным документом для выплаты денежных средств на проезд к месту практики и обратно и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) в случае прохождения выездной практики.

5.5 Проезд обучающихся, направленных к месту проведения практики и обратно, воздушным, железнодорожным, наземным междугородним и водным транспортом оплачивается за счет средств НФ НИТУ «МИСиС», полученных на осуществление образовательной деятельности.

Проезд на автомобиле, в части затрат на горюче-смазочные материалы, оплате не подлежит.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 14 / 47

Сведения о стоимости проезда к месту практики предоставляются заведующими кафедрами в бухгалтерию НФ НИТУ «МИСиС» за две недели до подготовки приказа на практику.

5.6 Проезд к месту практики и обратно оплачивается строго по датам, установленным приказом о направлении на практику, подтвержденным отметками в направлении на практику и проездными документами.

Местом убытия на практику и прибытия с нее может быть город Новотроицк или Орск. На основании служебной записки с весомым обоснованием руководителя практики, в исключительных случаях, если нет прямого сообщения, промежуточным местом может быть и другой населенный пункт. В противных случаях проезд не оплачивается.

В отдельных случаях, в порядке исключения, кафедра может заблаговременно подготовить приказ об изменении установленных сроков практики, что является основанием для оплаты проезда в иные сроки. Приказ должен быть доведен до сведения учебного отдела для внесения корректировок в приказ о направлении на практику.

5.7 Стоимость билета на проезд к месту проведения практики или обратно воздушным или водным транспортом (с приложением справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом на дату приобретения билета до или с места практики) не должна превышать стоимости билета на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, в случае превышения возмещение производится по стоимости билета на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне. При отсутствии железнодорожного сообщения, прилагается справка о стоимости проезда до ближайшего (или областного) пункта.

5.8 При потере обучающимся проездных документов ему необходимо представить справку соответствующей транспортной организации (дежурной кассы транспортной организации) о ранее имевшем место приобретении таковых. В противном случае оплата проезда не производится.

5.9 Оплата проживания во время практики осуществляется индивидуально для каждого обучающегося по предъявлении соответствующих квитанций в соответствии с нормами, установленными приложением П.


При оплате проживания по безналичному расчету между Филиалом и профильной организацией документы за проживание от обучающихся не требуются.

5.10 Аванс выдается путем перечисления денежных средств. Денежные средства перечисляются на банковскую карту обучающегося (или уполномоченному лицу по группе (при проведении групповой практики на основании приказа) по его заявлению с указанием банковских реквизитов;

5.11 Не позднее 3 (трех) рабочих дней, без учета каникул, обучающийся обязан представить в бухгалтерию Филиала авансовый отчет (Приложение С) с приложением комплекта документов, содержащего:

- а) документы о расходах по найму жилого помещения (кассовый чек с приложением счета с указанием фамилии проживающего и срока проживания);
- б) документы о фактических расходах на проезд к месту проведения практики и обратно;
- в) приказ о направлении обучающегося на практику и выдаче денежного аванса;
- г) направление на практику.

Документы нумеруются в порядке записи в авансовом отчете. Не допускается внесение исправлений в документы об оплате (кассовые чеки, квитанции, приходные ордера).

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 15 / 47

5.12 При проведении выездных практик руководители практики от НФ НИТУ «МИСиС» могут направляться в командировку в установленном в НФ НИТУ «МИСиС» порядке.

Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Новотроицка и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Филиалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок и ЛНА Университета и Филиала.

7 Ответственность

7.1 Директор НФ НИТУ «МИСиС» утверждает планируемый объем финансирования практической подготовки при реализации практики обучающихся, подписывает с профильными организациями договоры о сотрудничестве (Приложение Б), договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся. (Приложение А), приказы о направлении обучающихся на практику (Приложения Е, Ж), в том числе о направлении обучающихся на практику в иностранное государство (Приложение К).

7.2 Заместитель директора филиала по УМР осуществляет общее руководство организацией практической подготовки обучающихся Филиала, в том числе подготовкой договоров на проведение практики.

7.3 Заместитель директора филиала по УМР совместно с деканом и заведующими кафедрами определяют планируемый объем финансирования практической подготовки при реализации практики обучающихся по согласованию с бухгалтерией Филиала;

7.2 Учебный отдел совместно с заведующими кафедрами готовит приказы о направлении обучающихся на практику (Приложения Е, Ж), в том числе о направлении обучающихся на практику в иностранное государство (Приложение К).

7.3 Деканат предоставляет актуальные персональные данные обучающихся для направления их на практику.

7.4 Заведующий кафедрой распределяет обучающихся по местам прохождения практики и своевременно назначает руководителя практики от кафедры, представляет в УО и деканат актуальные их персональные данные, ведет подготовку договоров с предприятиями и организациями.

7.5 Руководитель практики от кафедры осуществляет:

а) руководство подготовкой писем, заявок, договоров о практике с профильными организациями в том числе в АИС «1С:Университет.ПРОФ» - по мере внедрения;

б) подготовку служебных записок в УО о направлении обучающихся на практику (Приложение У);

в) организацию получения обучающимися денежных средств;

г) организацию выезда обучающихся к месту проведения практики;

д) организацию ознакомления обучающихся с правилами и сроками предоставления отчетных документов в отдел бухгалтерского учета Университета;


е) распределение совместно с руководителями практики от профильной организации обучающихся на места практики;

ж) контроль за прохождением практики обучающимися;

и) прием дневников, отчетов обучающихся о практике, оценивание итогов практики.

7.6 Процессы организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации практик представлены в приложении Т.

8 Заключительные положения

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 16 / 47

8.1 Положение вводится в действие с « 01 » 12 2021г.

8.2 Признать утратившим силу Положение о порядке проведения практики обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» П 257.11-19 Выпуск 5.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала по УМР



А.В.Нефедов

СОГЛАСОВАНО:

Декан



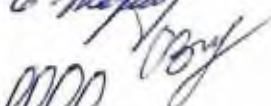
А.В. Швалева

Главный бухгалтер филиала



Е.В. Торшина

Начальник УО



О.В. Зайнагабдинова

Зав. кафедрой МТиО



А.Н. Шаповалов

Зав. кафедрой ЭиЭ



Р.Е. Мажирина

Зав. кафедрой ГиСЭН



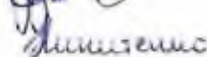
А.С. Измайлова

Зав. кафедрой МиЕ



А.В. Швалева

Председатель Студенческого совета



В. Никитенко

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

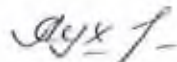
Председатель методического совета




А.В. Нефедов

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Юрисконсульт



А.О. Сухолитко

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 17 / 47

Приложение А
(обязательное)

Форма Договора об организации и проведении практической подготовки обучающихся

**Договор
об организации и проведении практической подготовки обучающихся
НФ НИТУ «МИСиС»**

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице начальника отдела организации практик и стажировок ФИО – полностью, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность руководителя ФИО – полностью, действующего на основании устава / доверенности № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по вопросам организации и проведения практической подготовки, в том числе практики обучающихся Университета (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в соответствии с образовательными стандартами Университета.

1.2 Настоящий договор заключается в научно-практических некоммерческих целях в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, охраны труда и другими нормативными правовыми актами.


1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами в приложении №1, осуществляется в помещениях Профильной организации перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.5 Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практической подготовки в Профильной организации устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Обязанности Университета:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 18 / 47

2.1.1 Направить для прохождения практической подготовки обучающихся, достигших 18-летнего возраста.

2.1.2 Предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

2.1.3 Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который обязан:

а) обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы в том числе практики;

б) организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе выполнении индивидуальных заданий на практику;

в) оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г) обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

д) осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практической подготовки и ее содержанием в соответствии с программой проведения практической подготовки, соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, производственной дисциплины;

е) несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

ж) оценивать результаты выполнения обучающимися программы проведения практической подготовки;

и) осуществлять контроль за представлением обучающимися отчетов и дневников о прохождении практической подготовки;

к) принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися.


2.1.4 При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2 Обязанности Профильной организации:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое будет обеспечивать организацию

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 19 / 47

реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, мастерскими, лабораториями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (приложение №2 к настоящему договору).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки от Университета.

2.2.10 Распределить обучающихся по подразделениям (цехам, отделам, лабораториям и т.д.), обеспечить их исправным оборудованием и инструментом, необходимым программным обеспечением, предоставить возможность сбора необходимой информации.

2.2.11 Обеспечить обучающихся бесплатной спецодеждой на тех рабочих местах, где это предусмотрено соответствующими нормативными актами.

2.2.12 По окончании сроков (периода) практической подготовки в дневнике дать характеристику (отзыв) о выполнении обучающимся программы практической подготовки и индивидуального(ых) задания(й), заверенную подписью руководителя Профильной организации (или руководителя ее структурного подразделения) и печатью.


2.2.13 Участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в Профильной организации во время прохождения практической подготовки, совместно с руководителем практической подготовки от Университета.

2.2.14 Профильная организация не несет обязательств по предоставлению жилья и оплате практической подготовки.

2.3 Профильная организация имеет право:

2.3.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.3.2 В случае установления факта нарушения в период практической подготовки обучающимися своих обязанностей и (или) режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 20 / 47

2.3.3 Участвовать в оценке результатов прохождения практической подготовки обучающимися при проведении промежуточной аттестации по итогам практической подготовки.

2.4 Университет имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3 Срок действия договора и основания его прекращения

3.1 Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до « ____ » _____ 20__ г.

3.2 Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3 Расторжение договора допускается по соглашению Сторон.

3.4 Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

4 Ответственность Сторон

4.1 За невыполнение своих обязанностей по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.2 Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся обстоятельства: а) непреодолимой силы, такие как: наводнение, пожар, авария, землетрясение, занос, иные явления природы; б) юридического характера – акты или действия государственных органов; в) социального характера – война, военные действия, государственные перевороты, забастовки, эпидемии, введение карантина, а также иные чрезвычайные, непредотвратимые, не зависящие от воли и действий сторон обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон и возникшие после заключения договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными силами, в связи с которыми сторона или стороны оказываются неспособными выполнить принятые ими обязательства.

4.3 Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут обучающиеся.

5 Заключительные положения

5.1 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, расследуются и учитываются администрацией Профильной организации при участии руководителя практической подготовки или другого представителя Университета.

5.2 При изменении программы практической подготовки Университет должен заблаговременно, но не позднее 10 рабочих дней до изменения согласовать изменения с Профильной организацией.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 21 / 47

5.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.4 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

5.5 Контактная информация ответственного лица за заключение договора и организацию практической подготовки со стороны Профильной организации _____ (ФИО -полностью) _____ (телефон) _____ (e-mail).

Контактная информация ответственного лица за заключение договора и организацию практической подготовки со стороны Университета _____ (должность) _____ (ФИО - полностью) _____ (телефон) _____ (e-mail).

5.6 При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, методами по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами Университета.

6 Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, 4.

Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»)

ИНН 7706019535 КПП 560702001

Почтовый адрес: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, ул. Фрунзе, д. 8

Тел/факс (3537) 67-97-29 электронная почта nf@misis.ru, nfmisis@yandex.ru

Организация:

Подписи Сторон

От Филиала:

От Профильной организации:

_____ (должность)


_____ (должность)

_____ (подпись) И.О. Фамилия

_____ (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 22 / 47

Приложение № 1
к договору № _____ от _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН

проведения практической подготовки в 20__/20__ учебном году


Вид практики	Кафедра	Курс, группа	Направление подготовки	Сроки проведения практики (в соответствии с графиком учебного процесса)		ФИО обучающегося (полностью)
				начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7

От Филиала:

От Профильной организации:

(должность)
И.О. Фамилия
(подпись)
М П

(должность)
И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 23 / 47

Приложение № 2
к договору № _____ от _____

Помещения профильной организации для проведения практической подготовки


№п/п	Наименование

От Филиала:

От Профильной организации:

_____ (должность)
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)
 М.П.

_____ (должность)
 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)
 М.П.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 24 / 47

Приложение Б
(обязательное)

Форма договора о сотрудничестве

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице должность ФИО – полностью, действующего на основании доверенности № _____ от _____ года с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице должность руководителя ФИО – полностью, действующего на основании устава / доверенности № _____, с другой стороны, по отдельности именуются «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров и в повышении квалификации сотрудников; по внедрению в Организации новых технологий, научных разработок, проектов; по вопросам организации практик и стажировок обучающихся Университета в Организации и трудоустройства выпускников Университета.

1.2 Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

а) подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;


б) совместного развития новых комплексных направлений научных исследований, направлений подготовки высококвалифицированных специалистов в системе высшего образования, развития академической мобильности, инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции высшего образования, науки и производства;

в) установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации стажировок обучающихся и работников Университета на базе Организации.

2. Основные направления сотрудничества

2.1 Для достижения целей Стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:

2.1.1 Осуществление целевой подготовки кадров по заказу Организации в соответствии с лицензией Университета на основании заключенных договоров о целевом приеме (при выполнении Организацией п.3 ст.56 Закона об образовании:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 25 / 47

«Договор о целевом приеме может быть заключен с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования»).

2.1.2 Подготовка кадров по программам высшего образования, в том числе программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Организации на основании заключенных договоров об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.1.3 Привлечение к образовательному процессу работников Организации из числа действующих руководителей и работников, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 (трех) лет, на условиях гражданско-правового договора.

2.1.4 Организация встреч обучающихся с представителями Организации из числа среднего и высшего руководящего состава, проведение мастер-классов представителями Организации.

2.1.5 Привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования представителей Организации.

2.1.6 Организация и проведение практической подготовки и стажировок обучающихся Университета в Организации в соответствии с заключенным между Университетом и Организацией договором(ами) на проведение практической подготовки и стажировок обучающихся.

2.1.7 Совместная деятельность по организации и проведению тематических конкурсов среди талантливой студенческой молодежи и научно-педагогических работников Университета.

2.1.8 Проведение опросов в Организации о качестве подготовки выпускников Университета, трудоустроенных в данной Организации, качестве подготовки обучающихся, проходивших в Организации практическую подготовку или стажировку.

2.1.9 Содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе практической подготовки при реализации производственных практик в Организации, при наличии вакантных должностей.

2.1.10 Обеспечение опережающего характера подготовки специалистов на основе интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, гарантирующей им конкурентоспособность на рынке труда и образовательных услуг.

2.1.11 Проведение исследовательских работ по заказам Организации в соответствии с дополнительными договорами на проведение данного вида работ.

2.1.12 Внедрение научных знаний в практику деятельности Организации.

2.1.13 Формирование системы обмена передовым опытом, распространение последних научных, учебных и производственных достижений.

2.2 Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться по соглашению Сторон.

3. Обязательства Сторон

3.1 Стороны обязуются:

а) оказывать содействие в реализации совместных направлений сотрудничества в порядке, в размере и способами, предусмотренными отдельными

договорами и иными документами, подписанными Сторонами во исполнение настоящего договора;

б) своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;

в) обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;

г) не разглашать информацию, признанную Сторонами конфиденциальной;

д) по необходимости проводить встречи, консультации и обсуждение вопросов, связанных с реализацией направлений и форм сотрудничества;

е) рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего договора.

3.2 Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, планов и соглашений на согласованных Сторонами условиях.

3.3 Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться Сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров.

3.4 Положения настоящего договора не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем договоре.

3.5 Контактная информация ответственного лица за заключение договора со стороны Организации _____ (ФИО - полностью) _____
(телефон) _____ (e-mail).

Контактная информация ответственного лица за заключение договора со стороны Университета _____ (должность) _____
_____ (ФИО - полностью) _____ (телефон) _____
_____ (e-mail).

3.6 При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, методами по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами Университета и Организации.

4. Ответственность Сторон


4.1 Ответственность Сторон по настоящему договору наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1 Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

5.2 Срок действия договора 5 (пять) лет, с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 27 / 47

5.3 В случае если не менее чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на тот же срок.

5.4 Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от настоящего договора, предупредив об этом другую Сторону не позднее чем за 2 (два) месяца до момента его расторжения.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Юридический адрес: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, 4.

Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»)

ИНН 7706019535 КПП 560702001

Почтовый адрес: 462359, Оренбургская область, город Новотроицк, ул. Фрунзе, д. 8

Тел/факс (3537) 67-97-29 электронная почта nf@misis.ru, nfmisis@yandex.ru

Организация:

Подписи Сторон

От Университета:

От Организации:

_____ (должность)


_____ (должность)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

М.П.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 28 / 47

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма письма в профильные организации о прохождении практической
подготовки обучающихся при реализации практик по ОПОП ВО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ
(ФТИТУ «МИСиС»)**

462359, Оренбургская область,
г. Новотроицк, ул. Фрунзе 8
Тел./факс: (3537)679729
nfmisis@yandex.ru
http://www.nfmisis.net
ОКПО 11945436 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 560702001

Адресат, организация (по левому краю)
Должность
Шрифт: Times New Roman №12-14pt.
Должностному лицу – инициалы до
фамилии.
Физическому лицу – инициалы после
фамилии.

№ _____

На № _____

О прохождении практической подготовки
при реализации практик

Уважаемый(ая) _____
(Имя Отчество)

Просим Вас принять для прохождения _____ практики
(указать вид практики)

обучающегося(уюся/ихся) _____ курса группы _____
(шифр группы)

кафедры _____
(наименование кафедры - полностью)

направления подготовки XX.XX.XX - _____
(код и наименование)

(Фамилия Имя Отчество – полностью обучающегося/спся/ихся)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора филиала по УМР _____
(должность)


(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель (зав. Кафедрой - Фамилия Имя Отчество - полностью)

Тел.: _____

Примечание: шрифт текста 14-13 Times New Roman, шрифт приложений и таблиц 13-12 Times New Roman; текст заголовка – 12 Times New Roman; информация об исполнителе – 10 Times New Roman

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 29 / 47

Приложение Г
(обязательное)

Форма заявки от кафедры на проведение практик

Директору НФ НИТУ «МИСиС»

_____ (И.О. Фамилия)

Зам. директора по УМР НФ НИТУ «МИСиС»

_____ (И.О. Фамилия)

Заявка кафедры _____ на места прохождения практики в 20__/20__ учебном году

Академическая группа	Численность обучающихся (количество мест на практику)		Вид практики	Наименование организации	Место практики (страна, город, организации)	Сроки прохождения практики	Количество дней	Планирование расходов на практику				Руководители практики (ФИО, должность)
	бюджет	контракт						Суточные*	Проезд**	Проживание*	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* суточные - ____ руб./сут.

** проезд - стоимость билета для проезда в плацкартном вагоне поезда

*** проживание - до ____ руб./сут.

Заведующий кафедрой

(аббревиатура)

(подпись)


(И.О. Фамилия)

Руководители практики от кафедры

(аббревиатура)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 30 / 47

Приложение Д
(обязательное)

**Форма заявки от организаций на проведение практической подготовки
при реализации практик по ОПОП ВО, а также стажировок
для обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»**

Заявки представляются на фирменном бланке организации

_____ 20__ № _____

Заместителю директора по УМР
НФ НИТУ «МИСиС»

(Фамилия И.О.)

Заявка на практическую подготовку

Просим направить на производственную практику (стажировку) в/на

(наименование организации)

№ п/п	Направление подготовки	Пол обучающихся	Численность обучающихся

При возможности указать:

- Какую работу обучающиеся будут выполнять в организации во время прохождения практики (стажировки) _____
- Условия прохождения практики (стажировки) для обучающихся каждого направления подготовки (*при необходимости: график работы, должности, порядок оформления обучающихся на рабочем месте*) _____
- _____
- Возможна ли оплата практики, заработная плата в период прохождения практики (стажировки) (*при наличии*) _____
- Перечень дополнительных документов (кроме договора на практику), необходимых для оформления на практику (стажировку) (*при наличии*) _____
- Допустимый формат прохождения практики (стажировки): *онлайн, офлайн или смешанный.*
- Возможно ли направление на практику иностранных обучающихся (*ближнее, дальнее зарубежье*). _____
- Контактное лицо от организации (*Ф.И.О., должность, телефон/факс, e-mail*) _____

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель (*Фамилия Имя Отчество – полностью*)

Тел.:

Приложение Е
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

(Новотроицкий филиал НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

Новотроицк

*О направлении обучающихся на практику
(федеральный бюджет / полное возмещение затрат)*

В соответствии с графиком учебного процесса на 20 /20 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся курса, группы (код направления подготовки/специальности)

(наименование направления подготовки/специальность, профиля)

на практику:
(способ проведения практики: стационарная, выездная) (вид практики)

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Рег. номер	Организация (название, город, страна)	Сроки по графику учебного процесса		ФИО, должность руководителя
				с	по	
1	2	3	4	5		6

Директор Новотроицкого филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Зам. директора филиала по УМР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой

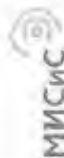
(подпись)

(И.О. Фамилия)

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ	П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1

Приложение Ж
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практику


 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
 АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ
(ИФ НИТУ «МИСИС»)**

Филиал _____
 Кафедра _____
 Группа _____
 Вид практики _____
 Основа обучения _____
 федеральный бюджет / полное
 возмещение затрат

ПРИКАЗ


« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с графиком учебного процесса на 20 ____ /20 ____ учебный год, направить на практическую подготовку и выдать денежный аванс следующим обучающимся

№	Наименование организации (место прохождения практики)	Период практики (включая время в пути)		Фамилия и инициалы обучающихся	Проездные		Суточные		Проживание		Всего к выдаче	Расписка в получении аванса
		отбытие	прибытие		Кол-во проезда билета (гор. авт.)	Кол-во проезда билета	Кол-во проезда	Кол-во проезда	Кол-во проезда	Сумма		
				Итого								

Уполномоченный за получение аванса, составление и сдачу финансового отчета

Директор филиала _____ (И.О. Фамилия)
 СОГЛАСОВАНО:
 Главный бухгалтер филиала _____ (И.О. Фамилия)
 Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)
 Руководитель практики от кафедры _____ (И.О. Фамилия)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 33 / 47

Приложение И
(обязательное)

Форма гарантийного письма от профильной организаций
на проведение практической подготовки при реализации практик по ОПОП ВО
НФ НИТУ «МИСиС»

Письма представляются на фирменном бланке организации

_____.20 ____ № _____

Заместителю директора по УМР
НФ НИТУ «МИСиС»

(Фамилия И.О.)

Гарантийное письмо

Организация _____
(наименование организации)

готова принять обучающегося(уюся/ихся) ____ курса _____ группы НФ НИТУ «МИСиС»

(ФИО обучающегося(уюся/ихся) - полностью)

для прохождения практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., а также предоставить необходимые материалы для ознакомления с деятельностью организации, выполнения индивидуального задания на практику.

Руководителем практики от организации будет являться

(Фамилия имя Отчество – полностью, уч.ст., уч.зв. (при наличии), должность – телефон)

Соблюдение правил техники безопасности гарантируем.

Руководитель организации

(должность)


(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель (Фамилия Имя Отчество – полностью)

Тел.:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 34 / 47

Приложение К
(обязательное)

**Форма приказа о направлении обучающихся на практику
в иностранное государство**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал
(НФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202_ г.

№ _____

Новотроицк

О направлении обучающихся на практику в иностранное государство

В соответствии с учебным планом направления (специальности) и учебным графиком на учебный год и на основании заявления студента с визой заведующего кафедрой, приглашения с предприятия, договора на практику

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения _____ практики без оплаты

В _____ с _____ по _____ 20____ следующих обучающихся:
(иностранное государство) (вид практики)

№ п/п	ФИО студента	Рег. номер	Институт	Ак. группа	Предприятие	Страна	Руководитель

Директор филиала

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)

Приложение Л
(обязательное)

**Форма заявки о направлении обучающихся на
практику / стажировку в иностранное государство**

**Заявка о направлении обучающихся на практику / стажировку
в иностранное государство**

1. ФИО обучающегося(йся) _____
(полностью)
2. Факультет _____ кафедра _____
3. Группа _____ № личного дела (студенческого) _____
4. Источник финансирования обучения: полное возмещение затрат по договору об обучении гос. линия
5. Цель поездки:
 Практика: учебная производственная научно-исследовательская преддипломная
 Стажировка:
6. Место прохождения (предприятие, организация, учреждение) практики/стажировки _____
7. Страна _____ Город _____
8. ФИО (руководителя практики/стажировки (от НФ НИТУ «МИСиС»)) _____
(полностью)
(должность)
9. Период прохождения практики/стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
10. Ожидаемые результаты _____

11. Смета расходов (суточные, проезд, проживание, оформление визы)

Статья расходов	Сумма расходов	Источник финансирования


Общая сумма: _____ руб.

Руководитель подразделения (заведующий кафедрой) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтерия _____
(должность работника) (подпись) (И.О. Фамилия)

Обучающийся(аяся) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ		П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1	Лист 36 / 47

**Приложение М
(обязательное)**

Форма бланка направления на практику

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
(НФ ИИТУ «МИСиС»)**

462359, Оренбургская область,
г.Новотроицк, ул.Фрунзе 8
Тел/факс: (3537)679729
nfmisis@yandex.ru
<http://nf.misis.ru/>
ОКНО 11945436 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 560702001

**НАПРАВЛЕНИЕ
на практику**

Обучающийся(ая) _____

направляется на _____ практику в г. _____

на _____

Сроком с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание: приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
(аббревиатура факультета) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

линия отрыва

Оборотная сторона

ОТМЕТКИ

о прибытии обучающегося в пункт проведения практики и выбытии из него:

Прибыл(а) _____ Выбыл(а) _____


« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ М.П. _____
(подпись) (подпись)

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ	П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1

Приложение Н
(обязательное)

**Форма бланка дневника прохождения практической подготовки
при реализации практик по ОПОП ВО**

<p align="center">  МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ ОФФ ИИТУ «МИСиС» </p> <p align="center">ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">(вид практики)</p> <p align="right"> НОВОТРОИЦК 20__ г. </p>	<p> Фамилия _____ Имя, отчество _____ Курс _____ Группа _____ Кафедра _____ Направление подготовки (специальность) _____ Наименование ОПОП ВО _____ (профиль/специализация) _____ </p> <p align="right"> Адрес ИФ ИИТУ «МИСиС»: Новотроицк, 462359, г. Новотроицк, ул. Фрунзе, д.8 </p>
---	--

ПУТЕВКА-УДОСТОВЕРЕНИЕ

Обучающийся(ая) _____ курса, группы _____ факультета _____
(фамилия, имя, отчество)

направленне подготовки _____
 направляется на практику _____

(наименование профильной организации в адрес)

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

приказ по НФ НИТУ «МИСиС» от « _____ » 20 _____ г. № _____

Декан факультета _____ (подпись)

М.П. _____ Рук. практики от кафедры _____

личная печать
ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дата прибытия обучающегося(ейся) в организацию « _____ » 20 _____ г.

Направлен(а) в структурное подразделение _____

(указать наименование структурного подразделения)

Приказ о прохождении практики в профильной организации от « _____ » 20 _____ г. № _____

Дата окончания практики « _____ » 20 _____ г.

М.П. _____ Руководитель от профильной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание индивидуального задания _____

Отзыв руководителя практики от кафедры _____

Оценка выполнения индивидуального задания _____

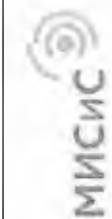
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС» НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ	П 257.11-21
	Выпуск 6	Экземпляр 1

Приложение П
(обязательное)

Возмещение расходов, связанных с производственной практикой

Источник финансирования	Студенты, аспиранты	
	Суточные	Проезд
Средства субсидии на выполнение государственного задания по образовательной деятельности, средства от приносящей доход деятельности	по Российской Федерации	
	350 руб./сутки	550 руб./сутки
	<ul style="list-style-type: none"> - при использовании воздушного транспорта оплачивается проезд в экономическом классе - при использовании железнодорожного транспорта оплачивается проезд в плацкартном вагоне - при использовании водного транспорта оплачивается проезд в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы - при использовании автомобильного транспорта оплачивается проезд в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) 	



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

П 257.11-21

Выпуск 6

Экземпляр 1

Лист 41 / 47

Приложение С
(обязательное)

Форма бланка авансового отчета

Отчет в сумме _____

Утвержден приказом Минфина России от 30.03.2015г. №52н

УТВЕРЖДАЮ

Инициалы

Руководитель учреждения _____
Инициалы

_____ г. _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

от _____ г.

Источники финансирования

Учреждение НИТУ «МИСИС»

Структурное подразделение (П/С)

Подразделение Л/СД

Формы по ОКРУД	КОДЫ
Дата	0504/505
по ОКПО	02066500
КПП	770801001

Табельный номер по ОКМ

наименование поставщика	ИЗК	Сумма		Бухгалтерские записи		Сумма руб.
		в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Трехдюймовый аванс				1	2	3
Остаток						
перерасход						
Получен аванс						
Итого получено						
Использовано						
Остаток						
Перерасход						
Итого:						

Приложение: _____ документов

Целеобразность, целевые назначения расходов подтверждены
Руководителем структурного подразделения

Счет поворота к утверждению в сумме: руб.

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Инициалы

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте

Кассовый ордер

номер

дата

Бухгалтер-кассир

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от _____ г.

Приложение Т
(обязательное)

Процесс «Организация и проведение практики»

Входные данные

Операции процесса

Выходные
данные

Комментарий

НАЧАЛО

Учебный план
направления
подготовки.
График учебного
процесса на текущий
учебный год.

**1. ПОДГОТОВКА
ДОГОВОРОВ О
СОТРУДНИЧЕСТВЕ,
ПИСЕМ В ОРГАНИЗАЦИИ**
Зам. директора по УМР,
зав. кафедрой,
руководитель практики от
кафедры, юристконсульт

Т= в течение учебного года

Договоры о
сотрудничестве.
Письма в
организации.

Учебный план
направления
подготовки.
График учебного
процесса на текущий
учебный год.
Договоры о
сотрудничестве.

**2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК
НА ПРАКТИКУ НА
ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД,
ПРОГРАММ ПРАКТИКИ**
Зам. директора по УМР,
зав. кафедрой,
руководитель практики от
кафедры
Т= до 10 октября текущего
учебного года

Заявки на практику,
оформленные в
АИС
«1С.Университет
ПРОФ» и в
бумажном варианте.
Программы
практики.

Заявки на практику.
График учебного
процесса на текущий
учебный год.
Договоры о
сотрудничестве.

**3. ПОДГОТОВКА СМЕТЫ
РАСХОДОВ НА ВЫЕЗДНУЮ
ПРАКТИКУ**
Директор, гл. бухгалтер, зам.
директора по УМР,
зав. кафедрой,
руководитель практики от
кафедры

Смета расходов на
выездную практику.

Т= в соответствии с приказом
о составлении плана ФХД на
текущий учебный год

к п. 4

от п. 3

Заявки на практику.
График учебного
процесса на текущий
учебный год.
Договоры о
сотрудничестве.
Письма в организации.

**4. ЗАПИСЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА МЕСТА ПРАКТИК,
ПОДГОТОВКА ДОГОВОРОВ
НА ПРАКТИКУ**

Руководитель практики от
кафедры,

T= за 2,5 месяца до начала
практики в соответствии с
графиком учебного процесса

Договоры на практику
оформленные в АИС
«1С.Университет
ПРОФ» и в бумажном
варианте.
Письма от
организаций о
согласии проведения
соответствующей
практики.

График учебного
процесса на текущий
учебный год.
Договор на практику с
организацией.
Письма от организаций о
согласии проведения
соответствующей
практики.

**5. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА О
НАПРАВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ПРАКТИКУ**

Зав. кафедрой,
учебный отдел

T= 3 дн до начала практики в
соответствии с графиком
учебного процесса

Приказ о направлении
на практику,
оформленный в АИС
«1С:Университет
ПРОФ» и в бумажном
варианте.

График учебного
процесса на текущий
учебный год.
Договор на практику с
организацией.
Письма от организаций
о согласии проведения
соответствующей
практики.

**6. ПОДГОТОВКА ПРИКАЗА О
НАПРАВЛЕНИИ НА
ПРАКТИКУ И ВЫДАЧЕ
ДЕНЕЖНОГО АВАНСА**

Зав. кафедрой,
учебный отдел, гл. бухгалтер

T= 3дн до начала практики в
соответствии с графиком
учебного процесса

Приказ о
направлении на
практику и выдаче
денежного аванса,
оформленный в АИС
«1С:Университет
ПРОФ», СЭД
«Директум» и в
бумажном варианте.

Для
обучающихся,
направляемых
на выездную
практику.

к п. 7

от п. 6



от п.9

Отчет о практике.
Отчет о практике в ЭИОР
«Canvas»*.

**10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Руководитель практики от
кафедры и
обучающиеся
Т= последний рабочий день
практики согласно графику
учебного процесса, либо в
течение первой недели
семестра следующего после
завершения практики

Запись в зачетной
книжке и
ведомости,
(электронных – по
мере внедрения).
Оценка в ЭИОР
«Canvas»*.

Направление на практику.
Приказ о направлении на
практику и выдаче
денежного аванса.
Авансовый отчет,
завизированный
заведующим кафедрой и
утвержденный директором
филиала.
Документы,
подтверждающие расходы
по найму жилого
помещения.
Проездные документы.

**11. ПЕРЕДАЧА
ФИНАНСОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ПО
ПРАКТИКЕ В
БУХГАЛТЕРИЮ**

Обучающийся или
уполномоченный от группы,
работник бухгалтерии
Т= в течение 3 (трех) рабочих
дней после окончания после
окончания практики без учета
каникул

* ЭИОР Canvas используется по решению заведующего кафедрой

Приложение У
(обязательное)

Форма служебной записки, подтверждающей актуальность заявки

Начальнику УО НФ НИТУ «МИСиС»

Заведующего кафедрой _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

/об организации практики /

_____ (дата)

Для организации в _____ учебном году _____ практики обучающихся ____ курса(ов) _____ форм(ы) обучения предоставляем актуализированные данные

Список обучающихся __курса,
направление _____,
группа _____

№ п/п	ФИО студента (полностью)	Способ проведения практики	С оплатой/без оплаты	Место практики	С кем согласовано место практики (ФИО полностью, должность, телефон)

Руководителями практики от Новотроицкого филиала НИТУ «МИСиС» назначены:

№ п/п	ФИО руководителя (полностью)	Должность руководителя	Паспортные данные руководителя (серия, №, кем и когда выдан, регистрация)

Заведующий кафедрой _____

подпись

_____ дата

_____ расшифровка подписи

Лист рассылки

П 257.11-21

Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся при реализации практик по образовательным программам НИТУ «МИСиС»

Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.
Бухгалтерия	Главный бухгалтер филиала	Торшина Е.В.
Деканат ФЗО Деканат ФМТ	Декан	Швалева А.В.
Дирекция	Заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе	Запорожская Е.Н.
	Заместитель директора филиала по инновациям и развитию	Шаповалов А.Н.
	Заместитель директора филиала по учебно-методической работе	Нефедов А.В. Измайлова А.Н.
Кафедра ГиСЭН	Заведующий кафедрой	Измайлова А.Н.
Кафедра МиЕ	Заведующий кафедрой	Швалева А.В.
Кафедра МТиО	Заведующий кафедрой	Шаповалов А.Н.
Кафедра ЭиЭ	Заведующий кафедрой	Мажирин Р.Е.
Учебный отдел	Начальник отдела	Зайнагабдинова О.В.

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public / Нормативные документы / ПРАКТИКА СТАЖИРОВКА / Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся при реализации практик по образовательным программам НИТУ «МИСиС». Выпуск 6

Рассылку Электронной версии произвел:

_____ (Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

_____ (Должность) (Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)