

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

«13» сентября 2022г.

№ 02/ 023 о.в.

Новотроицк

**О внесении изменений в приказ НФ НИТУ «МИСиС» №01.1-10/207 от 01.12.2020 г.
«Об установлении ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников НФ НИТУ
«МИСИС»**

В связи с изменениями Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и замещении которых работники обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 №31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преамбулу Приказа №01.1-10/207 от 01.12.2020 г. дополните словами следующего содержания:

«от 17.01.2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Приложение 1 Приказа №01.1-10/207 от 01.12.2020 г. изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно- хозяйственного управления Запорожскую Е.Н.

Директор филиала



Л.А. Котова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

в НФ НИТУ «МИСиС», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники филиала обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Директор филиала
2. Заместитель директора филиала по учебно-методической работе
3. Заместитель директора филиала по молодежной политике
4. Заместитель директора филиала по инновациям и развитию
5. Главный бухгалтер филиала
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Начальник административно-хозяйственного отдела