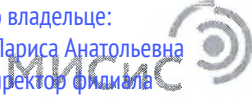


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.05.2023 10:25:16
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7



Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1 Всего листов 34

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НФ НИТУ «МИСиС»
от «03» октября 2018 г.
протокол № 2
Директор
Л.А. Котова




ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
студентов в НФ НИТУ «МИСиС»

СМК-О-П-10-18

Стандарт соответствует
Требованиям ISO 9001:2015

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
письменного разрешения директора НФ НИТУ «МИСиС»

Новотроицк 2018

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 34

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО заместителем директора филиала по учебно-методической работе Нефедовым А.В.

2 УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ НФ НИТУ «МИСиС» от 03 октября 2018 года протокол № 2.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 08 октября 2018 г.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 ПРАВИЛА соответствуют требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке проведения практики студентов НФ НИТУ «МИСиС» СМК-О-П-11-16 Выпуск 3.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	3
				Всего листов	34

Содержание

1 Назначение область применения.....	6
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	6
4 Формы государственной итоговой аттестации	7
4.1 Государственный экзамен	8
4.2 Выпускная квалификационная работа	9
5 Государственная экзаменационная комиссия	10
6 Апелляционная комиссия	11
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	12
7.1 Порядок проведения государственного экзамена	12
7.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы	13
7.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов	14
7.4 Порядок подачи апелляции	16
8 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний	17
9 Ответственность	18
10 Заключительные положения.....	18
Приложение А (обязательное). Расписание проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» в 20__/_ учебном году	19
Приложение Б (обязательное). Форма заявления о закреплении за обучающимся руководителя и темы выпускной квалификационной работы	20
Приложение В (обязательное). Список тем, руководителей и консультантов ВКР ...	21
Приложение Г (обязательное). Форма служебной записки выпускающих кафедр для утверждения тем и о назначении руководителей и консультантов ВКР	22
Приложение Д (обязательное). Форма бланка отзыва руководителя ВКР	23
Приложение Е (обязательное). Форма бланка рецензии на ВКР	24
Приложение Ё (обязательное). Форма служебной записки о председателе ГЭК	25
Приложение Ж (обязательное). Форма служебной записки по составу ГЭК	26
Приложение З (обязательное). Форма протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности).....	27
Приложение И (обязательное). Форма протокола заседания ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной работы.....	28

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	4
				Всего листов	34

Приложение Й (обязательное). Форма акта об аннулировании протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена	29
Приложение К (обязательное). Форма акта об аннулировании протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы	30
Приложение Л (обязательное). Форма заявления на рассмотрение апелляции.....	31
Приложение М (обязательное). Форма протокола заседания апелляционной комиссии	32
Лист регистрации изменений	33
Лист ознакомления и регистрации рассылки	34

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	5
				Всего листов	34

Термины, определения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

выпускающая кафедра - кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГЭ – государственный экзамен;


ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

НФ НИТУ «МИСиС» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ОС ВО НИТУ «МИСиС» - образовательный стандарт высшего образования НИТУ «МИСиС», в отношении которого установлена категория «Национальный исследовательский университет»;

УО – учебный отдел.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	6
				Всего листов	34

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в НФ НИТУ «МИСиС» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, с целью установления уровня их подготовленности к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения ими ОПОП соответствующим требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС».

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата и программы специалитета вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, выпускающие кафедры филиала.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» П 239.16-16 от 22 декабря 2016 г.
- Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС».

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.

3.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся в НФ НИТУ «МИСиС» проводится в сроки, установленные Расписанием проведения государственных аттеста-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	7
				Всего листов	34

ционных испытаний, но не позднее 30 июня. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний формируется УО на основании учебного(ых) плана(ов) направления(ий) подготовки (специальности) на соответствующий учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение А).

3.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

3.4 Лица, осваивающие образовательную программу ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НФ НИТУ «МИСиС» по (соответствующей) имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Порядок допуска к ГИА в таких случаях регламентируется Положением о зачете результатов обучения обучающимся НФ НИТУ «МИСиС» и Положением о прохождении экстерноматом промежуточной и государственной итоговой аттестации в НФ НИТУ «МИСиС».

3.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6 Государственное аттестационное испытание по ОПОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.5 Лицам, завершившим обучение по ОПОП ВО и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6 По завершении работы ГЭК на Ученом совете НФ НИТУ «МИСиС» заслушивается отчет зам. директора по УМР о работе ГЭК.

4 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО);
- защиты ВКР.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	8
				Всего листов	34

ВО НИТУ «МИСиС». Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации устанавливается на основании образовательного стандарта и соответствующей ОПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разработанные выпускающими кафедрами и утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При наличии нескольких форм государственных аттестационных испытаний по учебному плану ОПОП ВО к сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, прошедший предшествующее испытание. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по уважительной причине (с представлением на выпускающуюся кафедру документа, подтверждающего причину его отсутствия), допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии), а также он вправе пройти это пропущенное государственное аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НФ НИТУ «МИСиС» с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1 Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	9
				Всего листов	34

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положением о ВКР, разработанным Методическим Советом с учетом требований ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО НИТУ «МИСиС».

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников организации и консультанты. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном выпускающей кафедрой вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители, консультанты и темы ВКР закрепляются за обучающимися на заседании выпускающей кафедры, на основании личного заявления обучающегося (Приложение Б), о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Назначение руководителей и тем ВКР утверждаются Заместителем директора филиала по УМР (Приложение В) на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр (Приложение Г), не менее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). (Приложение Д).

ВКР, выполненные по завершении ОПОП ВО по программам специалитета подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать лица из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых связана с темой ВКР или являющиеся потребителями кадров данного профиля, лица из числа научно-педагогического состава образовательных организаций, не являющиеся работниками выпускающей кафедры.

Кандидатуры рецензентов представляет и согласовывает заведующий выпускающей кафедрой.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени и отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования. (Приложение Е).

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	10
				Всего листов	34

Содержание рецензии и отзыва доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Внесение изменений в текст ВКР после получения рецензии не допускается.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НИТУ «МИСиС» и проверяются на объем заимствования.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в НИТУ «МИСиС», из числа докторов наук и или профессоров соответствующего профиля либо ведущих специалистов – представителями работодателей, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанных с работами по закрытой тематике.

Заведующие выпускающими кафедрами до 01 апреля направляют зам. директора по УМР НФ НИТУ «МИСиС» сведения о кандидатурах председателей ГЭК на следующий год (Приложение Ё), а также письмо-согласие работодателя на участие выдвигаемых кандидатур в ГЭК (в случае отсутствия договора о сотрудничестве с этим предприятием).

Для утверждения на Ученом совете НИТУ «МИСиС» и в Министерстве образования РФ зам. директора филиала по УМР в апреле направляет на имя начальника УМУ НИТУ «МИСиС» служебные записки с кандидатурами председателей ГЭК, а также письмо-согласие работодателя на участие выдвигаемых кандидатур в ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Председатель ГЭК по направлению подготовки, которое реализуется в НФ НИТУ «МИСиС», в соответствии с самостоятельно разработанным образовательным стандартом (НИТУ «МИСиС»), утверждается приказом ректора НИТУ «МИСиС» (или уполномоченным им должностного лица).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 После утверждения председателей ГЭК зам. директора по УМР филиала готовит проект приказа (на основании служебных записок, подготовленных заведующими выпускающими кафедрами (Приложение Ж) для утверждения полного состава ГЭК и на-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	11
				Всего листов	34

правляет его на утверждение директору НФ НИТУ «МИСиС». Состав ГЭК утверждаются директором филиала не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 % человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НФ НИТУ «МИСиС» и (или) иных организаций и (или) научными работниками НФ НИТУ «МИСиС» и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. При этом состав комиссии не должен превышать 6 человек по защите ВКР бакалавриата.

Председатели ГЭК назначают заместителей председателя ГЭК из числа лиц, включенных в состав комиссий.

5.4 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников директором НФ НИТУ «МИСиС» назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.5 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения 3, И). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовки обучающегося.

6 Апелляционная комиссия

6.1. Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в НФ НИТУ «МИСиС» создаются апелляционные комиссии. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех апелляционных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор НФ НИТУ «МИСиС».

6.2 Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.3 Для проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации в НФ НИТУ «МИСиС» директором утверждаются апелляционные комиссии по каждой ОПОП ВО не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Проект приказа готовит зам. директора по УМР.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	12
				Всего листов	34

6.4 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НФ НИТУ «МИСиС» и не входящих в состав ГЭК по соответствующей ОПОП ВО. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателем назначаются заместители председателя комиссий.

6.5 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (Приложение Й).

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Порядок проведения государственного экзамена

Экзаменационные билеты государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

Сдача государственного экзамена проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных аттестационных испытаний в НФ НИТУ «МИСиС».

Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в устной форме, сообщается обучающемуся в день проведения государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (далее – протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение З)).

Итоговая оценка за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, сообщается обучающемуся на следующий день после проведения экзамена путем размещения результатов на информационном стенде выпускающей кафедры.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами ГЭК по приему государственного экзамена согласно Приложению З к настоящему Положению.

Итоговая оценка за государственный экзамен проставляется в протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачетную книжку обучающегося. Протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачетная книжка обучающегося подписываются председательствующим и членами экзаменационной комиссии. В протоколе ГЭК фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился государственный экзамен. При проведении государственного экзамена в устной форме в протоколе ГЭК также фиксируются и дополнительные вопросы.

Протоколы ГЭК по приему государственного экзамена подшиваются в отдельную папку и хранятся на выпускающей кафедре НФ НИТУ «МИСиС». Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы государственного экзамена

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	13
				Всего листов	34

хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел НФ НИТУ «МИСиС».

В протоколе ГЭК не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ГЭК подлежит аннулированию согласно акту государственной экзаменационной комиссии (Приложение Й) и составляется новый протокол ГЭК по приему государственного экзамена.

7.2 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии в сроки, утвержденные Расписанием проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в НФ НИТУ «МИСиС» (Приложение А).

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы (далее - протокол ВКР) (Приложение И).

Решение ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации по ОПОП ВО – программе бакалавриата, программе специалитета принимаются на закрытых заседаниях простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколами ВКР (Приложение И). Протоколы ВКР подписывается председательствующим, а также членами ГЭК и секретарем.


Продолжительность доклада обучающегося по ОПОП ВО - программе бакалавриата должна составлять не более 10 минут, по ОПОП ВО - программе специалитета - не более 15 минут.

Оценка по результатам защиты ВКР проставляется в протокол ВКР и зачетную книжку обучающегося, где, также как и протоколе ВКР, ставит подпись председательствующий и члены ГЭК. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР – за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов ГЭК – за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Тексты ВКР хранятся в читальном зале НФ НИТУ «МИСиС».

В протоколе ВКР не допускаются исправления и внесение изменений. В случае допущения технических ошибок данный протокол ВКР подлежит аннулированию согласно акту государственной экзаменационной комиссии (Приложение К) и составляется но-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	14
				Всего листов	34

вый протокол ВКР.

7.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НФ НИТУ «МИСиС» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:


- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	15
				Всего листов	34

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

- по желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	16
			Всего листов	34	

7.4 Порядок подачи апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение Л).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии (Приложение М).

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания; в этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением зам. директора по учебно-методической работе по согласованию с выпускающей кафедрой. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	17
				Всего листов	34

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НФ НИТУ «МИСиС» в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания; в этом случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

Лицам, завершившим освоение ОПОП ВО и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и (или) ОС ВО при прохождении одного или нескольких государственных итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в НФ НИТУ «МИСиС» назначаются повторные государственные итоговые аттестационные испытания.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, в том числе получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно при восстановлении в НФ НИТУ «МИСиС» не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НФ НИТУ «МИСиС» на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НФ НИТУ «МИСиС» ему может быть установлена иная тема ВКР.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 34	

9 Ответственность

9.1 Ответственность за соблюдение порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в НФ НИТУ «МИСиС» несут заведующие выпускающими кафедрами НФ НИТУ «МИСиС».

9.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет зам.директора филиала по УМР.

10 Заключительные положения

10.1 Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке его утверждения.

10.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на заместители директора филиала по УМР НФ НИТУ «МИСиС».


10.3 Положение вводится в действие с 08 октября 2018г.

10.4 Признать утратившим силу Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО НФ НИТУ «МИСиС» СМК-О-П-10-16 Выпуск 3.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора филиала по УМР

А.В. Нефедов

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 34

Приложение А
(обязательное).

**Расписание проведения государственных аттестационных испытаний
 и предэкзаменационных консультаций
 обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» в 20 / учебном году**

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

_____ подпись _____ ФИО
« ____ » _____ 201__ г.


Дата	Наименование кафедры	Номер аудио- рии	Время	Вид ГИА	Академиче- ская группа
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____

_____ наименование

_____ подпись

_____ ФИО

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 34

Приложение Б
(обязательное).

**Форма заявления
о закреплении за обучающимся руководителя и
темы выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой _____

Обучающегося (ейся) группы _____

(Направление подготовки)

(Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне:

тему выпускной квалификационной работы

руководителя выпускной квалификационной работы

(ученая степень, звание, должность Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:


Руководитель ВКР _____

(ученая степень, звание, должность)Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляра №1	Лист	21
				Всего листов	34

Приложение В
(обязательное).

**Список тем, руководителей и консультантов выпускных
квалификационных работ**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

подпись _____ ФИО _____
 « ____ » _____ 201 _ г.

**Список тем, руководителей и консультантов выпускных
квалификационных работ**

Кафедры _____ на 20 / учебный год


Код направления	Форма обучения	Академическая группа	Фамилия Имя Отчество обучающегося (ейся)	Тема ВКР	Руководитель ВКР			Консультант ВКР		
					ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность, место работы (кафедра)	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность, место работы (кафедра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий кафедрой _____

наименование

подпись

ФИО

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	22
				Всего листов	34

Приложение Г
(обязательное).

Форма служебной записки выпускающих кафедр для утверждения тем и о назначении руководителей и консультантов ВКР НФ НИТУ «МИСиС»

Зам. директора по УМР

_____ подпись _____ ФИО

зав. кафедры _____

_____ подпись _____ ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Для проведения государственной итоговой аттестации в 20__ г., выносятся на утверждение следующие темы, кандидатуры руководителей и консультантов ВКР:

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____

Академическая группа: _____


№	Фамилия Имя Отчество обучающегося (ейся)	Тема ВКР	Руководитель ВКР			Консультант ВКР		
			ФИО	Ученая степень, ученое звание	Долж- ность, место ра- боты (кафедра)	ФИО	Ученая сте- пень, ученое звание	Долж- ность, место ра- боты (кафедра)
	1	2	3	4	5	6	7	8

Протокол ___ заседания кафедры _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) « ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ (для консультантов) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.) « ___ » _____ 20__ г.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 34

Приложение Д
(обязательное).

Форма бланка отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Новотроицкий филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 (НФ НИТУ «МИСиС»)

Кафедра _____

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
 обучающегося (ейся) группы _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____
 (дипломной работы/ дипломного проекта)

Актуальность темы _____

Объем ВКР ___ стр., а также чертежи (иллюстрации) на _____ листах (слайдах).
 Уровень проработанности темы. Соответствие заданию на ВКР _____

Анализ содержания _____

Оценка качества выполнения демонстрационного материала и текста ВКР _____

Положительные качества и недостатки работы _____

Заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, возможность их внедрения в производство _____

При выполнении квалификационной работы автор показал уровень следующих компетенций (в соответствии с осваиваемой ОПОП ВО): _____

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Возможность присвоения квалификации _____


Руководитель ВКР _____
 (ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____

(дата – за 6 календарных дней до защиты)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 34

Приложение Е
(обязательное)

Форма бланка рецензии на ВКР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 (НФ НИТУ «МИСиС»)

Кафедра _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу

обучающегося (ейся) группы _____
(код и наименование направления подготовки)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: _____

ВКР выполнена в форме _____
(дипломной работы/ дипломного проекта)

Актуальность, новизна _____

Объем ВКР, соответствие заданию _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны ВКР _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по ВКР _____

Уровень компетенций, выявленных в практической деятельности и социальных взаимодействиях достаточный / недостаточный (подчеркнуть)

Качество подготовки можно / нельзя (подчеркнуть) считать достаточным, чтобы молодой специалист был востребован на рынке труда.

Представленная работа отвечает / не отвечает (подчеркнуть) требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам и заслуживает _____ оценки, а автор заслуживает / не заслуживает (подчеркнуть) присвоения квалификации _____ по _____

(наименование направления подготовки (специальности))


Рецензент ВКР

(ученая степень, звание, должность, место работы)

(Фамилия Имя Отчество - полностью)

(подпись)

(дата – за 6 календарных дней до защиты)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	25
				Всего листов	34

Приложение Ё
(обязательное).

Форма служебной записки о председателе ГЭК

Ректору НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)
Начальнику УМУ НИТУ «МИСиС»

(И.О. Фамилия)

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации в 20__ г., выносятся (ятыся) на утверждение следующий (ие) кандидатура (ы) председателя (ей) государственной (ых) экзаменационной (ых) комиссии (ий) (ГЭК) по основной (ым) профессиональной (ым) образовательной (ым) программе (ам) высшего образования, реализуемой (ым) в НФ НИТУ «МИСиС» :

№ п/п	Наименование ОП, Профиль	Фамилия	Имя	Отчество	Основное место работы	Город/ населенный пункт основного места работы	Занимаемая должность	Ученая степень			Ученое звание по кафедре / специальности (указать наименование)	Ученое звание			Почетное звание	
								Серия диплома об ученой степени	№ диплома об уче- ной степени	Дата выдачи дипло- ма об ученой степени (ГГГГ-ДД-ММ)		Серия аттестата об ученом звании	№ аттестата об уче- ном звании	Дата выдачи дипло- ма об ученом звании (ГГГГ-ДД-ММ)		

Краткая характеристика кандидата:

...


Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп.: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Тел.: _____

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	26
				Всего листов	34

Приложение Ж
(обязательное)

Форма служебной записки по составу ГЭК

Зам. директора по УМР

Зав.кафедрой _____

Служебная записка

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 20__ году выносятся (ятся) на утверждение следующей (ие) состав (ы) государственной (ых) экзаменационной (ых) комиссии (ий) (ГЭК) и апелляционной (ых) комиссии (ий) (АК) по

приему защит выпускных квалификационных работ (ВКР) / приему государственного экзамена (ГЭ)

по основной (ым) профессиональной (ым) образовательной (ым) программе (ам) высшего образования, реализуемой (ым) в НФ НИТУ «МИСиС»:

Код	Специальность/ направление	Специализация/ профиль	Академическая группа	Количество выпускников	
				Федеральный бюджет	Полное воз- мещение за- трат


Статус	Ф.И.О. (указы- вается полно- стью)	условия привлечения к педагогич- еской дея- тельности в НФ НИТУ «МИСиС»	Уч. зв ание	Уч. сте пен ь	Долж- ность – ос- новное место рабо- ты	Под- разде- ление - основ- ное место рабо- ты	Органи- зация - основ- ное ме- сто ра- боты	Др. долж- ности в НФ НИТУ «МИ- СиС»	Др. зв ания/ долж- нос- ти
Предсе- датель ГЭК	1								
Зам.пред седателя ГЭК	2								
Член ГЭК	3								
Член ГЭК	4								
Член ГЭК	5								
Член ГЭК	6								
Член ГЭК	7								
Член ГЭК	8								
Секре- тарь ГЭК									
Члены АК	1								
Члены АК	2								
Члены АК	3								

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 34

Приложение 3
(обязательное)

**Форма протокола
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена по направлению подготовки
 (специальности)**

**ПРОТОКОЛ № ____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена
 по направлению подготовки (специальности)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____, группа _____

Обучающийся (аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Экзаменационный билет № _____

Форма _____
(устный / письменный)

Вид _____
(итоговый междисциплинарный / наименование дисциплины)

Вопросы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Дополнительные вопросы (при устном экзамене):

Признать, что обучающийся (аяся) сдал (а) государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) _____ с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)


Председатель ГЭК _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Члены ГЭК _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 34

Приложение И
(обязательное).

**Форма протокола
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
«_____» _____ 201_ г. (с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.)
по рассмотрению выпускной квалификационной работы
 обучающегося (ейся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: _____
(наименование направления подготовки (специальности))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

в форме дипломной работы / дипломного проекта (*подчеркнуть*)
 под руководством _____
 при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
 Чертежи (иллюстрации к работе) на _____ листах (слайдах).
 Отзыв руководителя _____
 Рецензия _____

(оценка – Фамилия И.О. уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. обучающемуся(ейся) _____ были заданы следующие вопросы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос – содержание вопроса)

Общая характеристика ответа (ов) обучающегося (ейся) на заданные ему вопросы и рецензию.

Средний балл обучающегося (ейся) по результатам промежуточной аттестации _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____
 выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____ (Фамилия И.О.) _____ квалификацию (степень) _____ (наименование)

по направлению подготовки _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Отметить, что _____


Председатель _____

Члены ГЭК _____

(подпись)

(подпись)

Виза лица, составившего протокол: _____

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 34

Приложение Й
(обязательное).

**Форма акта
об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии по приему государственного экзамена**

Акт № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

об аннулировании протокола от « ____ » _____ 20__ г. № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
экзамена по направлению подготовки (специальности)

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела протокол от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной
Комиссии _____ (книга регистрации
_____) и выявила, что в указанном протоколе
_____ ,
произошедшей в результате технической ошибки.

Государственная экзаменационная комиссия решила аннулировать протокол от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания государственной экзаменационной
комиссии по приему государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)
_____ .

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены ГЭК _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 34

Приложение К
(обязательное).

**Форма акта
об аннулировании протокола заседания государственной экзаменационной
комиссии по защите выпускной квалификационной работы**

Акт № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

об аннулировании протокола от « ____ » _____ 20__ г. № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы

Государственная Экзаменационная Комиссия рассмотрела протокол от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной
Комиссии по защите выпускной квалификационной работы (книга регистрации
_____) и выявила, что в указанном протоколе

произошедшей в результате технической ошибки.

Государственная Экзаменационная Комиссия решила аннулировать протокол от
« ____ » _____ 20__ г. № ____ заседания Государственной Экзаменационной
Комиссии по защите выпускной квалификационной работы
_____.

Председатель ГЭК _____


(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены ГЭК _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 34

Приложение Л
(обязательное).

Форма заявления на рассмотрение апелляции

Председателю апелляционной комиссии,
НФ НИТУ «МИСиС»

_____ (И.О. Фамилия)

Заявление на рассмотрение апелляции

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество – полностью)

обучающийся (аяся) группы _____

прошу пересмотреть результат _____
(оценки моего ответа на государственном экзамене / защиты моей ВКР)

по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

полученный мной « ____ » _____ 20__ г. по причине _____

_____ (нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося (ейся))

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал		СМК-О-П-10-18
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1
		Лист 32	Всего листов 34

Приложение М
(обязательное).

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии
Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии**

« _____ » _____ 201__ г.

г.Новотроицк

по результатам государственной итоговой аттестации

в форме _____
 обучающегося (ейся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
 группы _____
(наименование направления подготовки (специальности))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель АК _____
 Члены АК _____

Кворум имеется. Заседание правомочно.

На заседание Комиссии приглашены и присутствовали:

_____ Фамилия И.О. (уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Заявление обучающегося (ейся) от « _____ » _____ 20__ г.
- 2 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г. с оценкой ГИА _____
- 3 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания на _____ стр. от « _____ » _____ 20__ г.
- 3.1 Письменные ответы обучающегося (ейся) (при их наличии) от « _____ » _____ 20__ г. *или*
- 3.2 Выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя от « _____ » _____ 20__ г. и рецензию от « _____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АК

Оценка, полученная на заседании ГЭК _____
 обучающемуся (ейся) _____
(Ф.И.О. – полностью)

(подчеркнуть 1 или 2)

- 1 отказать в удовлетворении заявления, оценку оставить без изменений
- 2.1 удовлетворить заявление, аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания
- 2.2. зав.кафедрой _____ назначить дату и организовать повторное прохождение государственного аттестационного испытания до 15 июля 20__ г.


Председатель АК _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Члены АК _____

(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)»
 обучающийся (аяся) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

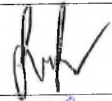


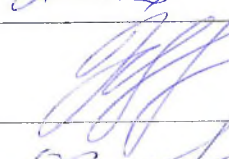

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося (ейся))

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-10-18	
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	34
				Всего листов	34

Лист ознакомления и регистрации рассылки

СМК-О-П-10-18

Положение о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
студентов в НФ НИТУ «МИСиС»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Швалева А.В.	Зав.кафедрой МиЕ	03.10.18	
Мажирина Р.Е.	Зав. кафедрой ЭиЭ	03.10.18	
Шаповалов А.Н.	Зав.кафедрой МТиО	03.10.18	
Жантлисова Е.А.	Зав.кафедрой ГиСЭН	03.10.18	
Зайнагабдинова О.В.	Начальник УО	03.10.18	

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ Документы СМК по УМР/ СМК-О-П-10-18 – Положение об ИГА.

Рассылку Электронной версии: _____

произвел

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)