

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 05.06.2023 08:55:25

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e3e0487

Национальный исследовательский  
технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1  
Всего листов 11

От работников:

Председатель СТК

Е.П. Большина

« 26 » февраля 2015 г.

От работодателя:

Директор

А.В. Заводяный

« 26 » февраля 2015 г.




Принято на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»  
« 26 » февраля 2015 г.

## Положение

### о совете трудового коллектива

Новотроицкого филиала Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»)

Новотроицк, 2015

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цель и основные задачи.....	3
3 Функции СТК.....	3
4 Порядок создания и состав СТК.....	4
5 Права и обязанности членов СТК.....	5
6 Ответственность членов СТК.....	6
7 Права и обязанности администрации.....	7
8 Взаимоотношения. Связи.....	7
9 Организация деятельности.....	8
10 Порядок учета мотивированного мнения СТК.....	9
11 Заключительные положения.....	9
Лист ознакомления и регистрации рассылки.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

## **1 Общие положения**

1.1 Совет трудового коллектива (далее - СТК) Новотроицкого филиала Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (далее - НФ НИТУ «МИСиС», филиал) в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации и п.п. 4 п. 5.4. Положения о Новотроицком филиале избирается Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (без учета голосов делегатов Конференции от обучающихся) и является выборным, постоянно действующим представительным органом работников, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников филиала и призван обеспечивать взаимодействие работодателя в лице его полномочных представителей с трудовым коллективом и отдельными его работниками в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.2 СТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, Уставом НИТУ «МИСиС», Коллективным договором НИТУ «МИСиС», Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением.

1.3 В своей деятельности СТК подотчетен Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция НФ НИТУ «МИСиС»).

## **2 Цель и основные задачи**

2.1 СТК НФ НИТУ «МИСиС» создается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением в целях защиты прав и представления законных интересов работников филиала при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его исполнением, рассмотрении и разрешении трудовых споров работников филиала с работодателем, решении вопросов, требующих учета мотивированного мнения представительного органа работников филиала в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором НИТУ «МИСиС».

2.2 СТК поддерживает деятельность филиала по созданию обстановки требовательности к выполнению работниками трудовых обязанностей, условий Коллективного договора, соблюдению Устава НИТУ «МИСиС», Положения о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС», Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов НИТУ «МИСиС» и филиала, а также укреплению производственной и учебной дисциплины.

## **3 Функции СТК**

3.1 Представление интересов работников филиала в социальном партнерстве на локальном уровне.

3.2 Взаимодействие с профкомом НИТУ «МИСиС», участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора НИТУ «МИСиС», инициатива по проведению таких переговоров; осуществление контроля за исполнением Коллективного договора.

3.3 Проведение консультаций с администрацией филиала по вопросам принятия локальных нормативных актов филиала и иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы работников в сфере трудовых отношений и охраны труда.

3.4 Обязательное вынесение мотивированного мнения в порядке, установленном Трудовым

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

кодексом Российской Федерации и Коллективным договором НИТУ «МИСиС».

- при составлении графика сменности;
- при установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего и (или) изменяющего системы оплаты труда;
- при утверждении формы расчетного листка;
- при установлении конкретных размеров повышения оплаты труда:
  - а) работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - б) за работу в выходной или нерабочий праздничный день;
  - в) за работу в ночное время;
- при принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда;
- при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок проведения аттестации на соответствие работника занимаемой должности;
- при утверждении локального нормативного акта, устанавливающего формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, перечня необходимых профессий и специальностей;
- при разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда для работников;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором НИТУ «МИСиС», в том числе в сфере охраны труда, а также в связи с обращением (запросом) администрации филиала.

3.5 Получение от администрации филиала информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и законные интересы работников в сфере трудовых отношений и охраны труда.

3.6 Обсуждение с администрацией филиала вопросов о деятельности НФ НИТУ «МИСиС», внесение предложений по ее совершенствованию.

3.7 Участие представителя СТК в работе комиссий по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда, расследованию несчастных случаев на производстве и т.д. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и локальными актами НИТУ «МИСиС» и филиала.


3.8 Доведение до сведения администрации филиала информации о несоответствии локальных нормативных актов филиал трудовому законодательству Российской Федерации и Коллективному договору НИТУ «МИСиС», а также о нарушении директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора НИТУ «МИСиС».

3.9 Консультирование работников филиала по вопросам трудовых отношений и охраны труда.

3.10 Решение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором НИТУ «МИСиС», в пределах полномочий СТК как представительного органа работников филиала.

#### **4 Порядок создания и состав СТК**

4.1 Члены СТК избираются на Конференции НФ НИТУ «МИСиС» на срок 3 года. Регламент голосования определяется Конференцией НФ НИТУ «МИСиС».

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

4.2 Конференция НФ НИТУ «МИСиС» вправе досрочно прекратить полномочия члена(ов) СТК в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им(и) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3 Членом СТК могут быть только работники, работа для которых в филиале является основной. Члены СТК осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4 Количественный состав СТК составляет 7 человек.

4.5 СТК формируется по принципу представленности в нем всех категорий работников филиала: научно-педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.6 В случае расторжения членом СТК трудового договора с филиалом он автоматически выбывает из состава СТК.

Структурные подразделения, членом СТК от которых являлся работник, прекративший с трудовые отношения, вправе инициировать процедуру избрания члена СТК взамен выбывшего путем письменного обращения в Ученый совет с инициативой о созыве Конференции для выборов члена СТК.

4.7 Председатель и секретарь СТК избирается членами СТК из их числа большинством голосов от общего числа членов СТК.

4.8 СТК вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря СТК большинством голосов от общего числа членов СТК.

4.9 В случае отсутствия председателя (секретаря) СТК его функции осуществляет один из членов СТК по решению СТК.

4.10 Член СТК вправе выйти из состава СТК в любое время на основании личного заявления, поданного на имя директора филиала.

## **5 Права и обязанности членов СТК**

5.1. Члены СТК обязаны:

- присутствовать на заседаниях СТК;
- обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных администрацией и (или) работниками документов и информации;
- заблаговременно информировать председателя или секретаря СТК о невозможности присутствовать на его заседании по уважительным причинам;
- принимать участие в голосовании;
- принимать решения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением;
- подписывать протоколы заседаний СТК;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных физических лиц и конфиденциальной информации филиала, которая стала им известна в связи с деятельностью СТК;
- информировать трудовой коллектив, представителем от которого он был избран, о работе СТК по запросу руководителя соответствующего структурного подразделения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.2 Председатель СТК обязан выполнять требования, указанные в п.5.1. настоящего Положения, а также:

- организовывать заседания СТК, обеспечивать своевременность их проведения;
- планировать проведение своих заседаний в свободное от учебных занятий членов СТК, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, время;
- формировать повестку дня заседания СТК;
- контролировать правильность ведения протоколов заседаний СТК;
- подписывать протоколы заседаний СТК, выписки из них, мотивированные мнения

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

(заключения) и иные документы СТК;

- контролировать законность и обоснованность принимаемых СТК решений;
- обеспечивать и осуществлять контроль за своевременностью представления протокола заседания (выписки из протокола заседания, мотивированного мнения (заключения)) СТК администрации филиала.

5.3 Секретарь СТК обязан выполнять требования п. 5.1. настоящего Положения, а также:

- оповещать членов СТК (рассылать извещения) о заседании СТК с повесткой дня не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания, готовить документы, необходимые для проведения заседания СТК;

- вести (обеспечивать ведение) протоколы заседания СТК;

- подписывать протоколы заседаний СТК и выписки из них;

- своевременно представлять протоколы заседания (выписки из протокола заседания, мотивированные заключения) СТК администрации филиала.

5.4 Члены СТК имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением в филиале трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора НИТУ «МИСиС»;

- знакомиться с документами и информацией, касающихся вопросов, стоящих на повестке дня заседания СТК;

- принимать решения в рамках компетенции СТК в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС», Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и контролировать исполнение принятых СТК решений;

- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

- получать информацию в структурных подразделениях и у должностных лиц филиала в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию СТК;

- осуществлять иные права (полномочия), установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением.

5.5 Председатель СТК на заседании СТК имеет права, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, а также право:

- устанавливать общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления с согласия большинства присутствующих на заседании СТК;

- предоставлять слово вне порядка работы заседания СТК по процедурным вопросам;

- предупреждать выступающего в случае нарушения пунктов настоящего Положения, а при повторном нарушении лишить его слова;


- лишить выступающего слова без предупреждения, если он допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председателя СТК или других членов СТК;

- представлять интересы СТК во взаимоотношениях с работниками, администрацией филиала и иными лицами.

## **6 Ответственность членов СТК**

6.1 Все члены СТК, в том числе председатель и секретарь, несут ответственность перед трудовым коллективом филиала за законность и обоснованность принятых ими решений на заседаниях СТК, а также за соблюдение настоящего Положения.

6.2 Председатель СТК несет персональную ответственность за достоверность информации, содержащейся в Протоколе заседания СТК.

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

6.3 Секретарь СТК несет ответственность за ведение и правильность оформления протоколов (выписок из протоколов) заседаний СТК, а также их своевременное представление администрации филиала.

## **7 Права и обязанности администрации**

### **7.1. Администрация филиала обязана:**

- направлять локальные нормативные акты и иные документы на рассмотрение в СТК в целях учета мотивированного мнения СТК в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором НИТУ «МИСиС», Положением Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением;
- предоставлять СТК по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, систем оплаты труда, работы предприятий общественного питания, находящихся на территории филиала, и другим социально-трудовым вопросам;
- предоставлять СТК по его запросу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, телефон, право доступа в Интернет и локальную сеть филиала и необходимые нормативные правовые документы на время проведения заседаний, подготовки протоколов заседаний и решением иных задач СТК;
- привлекать к ответственности руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц по заявлению СТК в случае нарушения ими трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора НИТУ «МИСиС»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором НИТУ «МИСиС» в целях реализации СТК своих функций как представительного органа работников филиала.

### **7.2. Администрация филиала вправе:**

- вести коллективные переговоры, осуществлять контроль их исполнения Коллективного договора НИТУ «МИСиС»;
- принимать локальные нормативные акты и иные акты;
- при недостижении согласия с СТК по вопросу принятия локального нормативного акта, завизировать протокол разногласий с СТК и принять локальный нормативный акт;
- принять локальный нормативный акт или иное решение без учета мнения СТК в случаях, когда СТК не представило мотивированное решение (заключение) в установленный срок;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС».

## **8 Взаимоотношения. Связи**

8.1. СТК взаимодействует с должностными лицами, структурными подразделениями и органами управления филиала по вопросам:

- получения необходимых для принятия решений и проведения проверки документов (в том числе их копий, как на бумажном, так и на электронном носителе);
- получения информации по вопросам введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по иным вопросам, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС», Положением о Новотроицком филиале НИТУ «МИСиС», Коллективным договором НИТУ «МИСиС» и настоящим Положением;
- получения устных и письменных объяснений от должностных лиц филиала;

	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11

- участия представителя СТК в работе комиссий по аттестации работников, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда, расследованию несчастных случаев на производстве и т.д.

- внесения должностным лицам НФ НИТУ «МИСиС» предложений по вопросам, соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора НИТУ «МИСиС», улучшения условий труда;

- иным вопросам в рамках компетенции СТК.

### **9 Организация деятельности**

9.1 Заседание СТК созывается Председателем СТК по его собственной инициативе, по инициативе члена СТК или администрации филиала в связи с предоставлением документов в целях учета мотивированного мнения СТК либо в связи с иным запросом.

9.2 При необходимости рассмотрения документов, представленных администрацией филиала члены СТК обязаны провести заседание СТК не позднее 5 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления и предоставления необходимых документов, представить администрации филиала протокол заседания (выписку из него либо мотивированное мнение (заключение)) в эти же сроки.

9.3 Заседание СТК правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных членов СТК.

9.4 Решения на заседании СТК принимаются большинством голосов членов СТК, принимающих участие в заседании.

9.5 При решении вопросов на заседании СТК каждый член СТК обладает одним голосом.

При принятии СТК решений в случае равенства голосов членов СТК право решающего голоса принадлежит председателю СТК.

9.6 На заседаниях СТК могут присутствовать директор филиала, иные заинтересованные должностные лица и работники филиала, специалисты консультанты с правом совещательного голоса.

9.7 По результатам проведения заседания СТК составляется протокол заседания.

9.8 В протоколе заседания СТК указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения с обоснованием их принятия (со ссылками на нормативные правовые и иные акты и документы).

9.9 Протокол заседания СТК подписывается председательствующим на заседании и всеми членами СТК, присутствующими на заседании.

Выписка из протокола заседания СТК подписывается председателем и секретарем СТК.

9.10 На основании вынесенного на заседании решения СТК вправе издавать мотивированные мнения (заключения) на запросы филиала, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов.

В мотивированном мнении (заключении) должна быть ссылка на соответствующий протокол заседания СТК, которым было утверждено данное заключение.

Мотивированное заключение подписывается председателем СТК.

9.11 Решения СТК, не соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу НИТУ «МИСиС» и (или) условиям Коллективного договора НИТУ «МИСиС», принятые с нарушением компетенции СТК, при отсутствии кворума для проведения заседания



	<b>Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал</b>			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

СТК или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов СТК, не имеют юридической силы.

### 10 Порядок учета мотивированного мнения СТК

При направлении филиалом в СТК проекта локального нормативного акта, при принятии которого требуется учет мнения представительного органа работников, в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором НИТУ «МИСиС», СТК не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет юрисконсульту филиала мотивированное мнение (заключение) по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение СТК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению (доработке), администрация филиала вправе:

- согласиться с ним;
- в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения СТК провести дополнительные консультации с СТК в целях достижения взаимосогласованного приемлемого решения;
- при недостижении согласия между сторонами возникшие разногласия оформляются протоколом разногласий, подписанным СТК и администрацией филиала, после чего филиал имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае не предоставления мотивированного мнения (заключения) СТК в течение 5 рабочих дней со дня получения СТК проекта локального нормативного правового акта, администрация филиала вправе принять локальный нормативный акт без учета мотивированного мнения СТК, при этом процедура такого учета считается выполненной. В этом случае СТК теряет право на оспаривание локального нормативного акта, соответствующего законодательству Российской Федерации и Коллективному договору НИТУ «МИСиС».

### III Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение утверждается решением Конференции (без учета голосов делегатов Конференции от обучающихся) и вводится в действие приказом директора филиала в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его утверждения Конференцией.

Разработано:

Председатель СТК

Юрисконсульт

Е.П. Большина

Т.М. Чумакова



