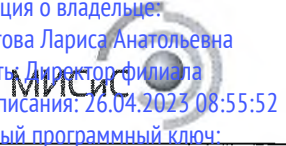


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.04.2023 08:55:52
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7



| | | | |
|---|-------------|-------------|---------------------------|
| Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 1 Всего листов 34 |

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
НФ НИТУ «МИСиС»
от 29 августа 2018 года
протокол № 1



Директор НФ НИТУ «МИСиС»

Л.А. Котова

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»**


СМК-О-Пр-27-18

(в редакции протокола № 8 от 25 января 2019г.)

ЛНА
соответствует требованиям
ISO 9001:2015


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без
письменного разрешения директора НФ НИТУ «МИСиС»

Новотроицк 2018

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 2 Всего листов 34 |


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ юрисконсультom НФ НИТУ «МИСиС» Сухолитко А.О.
- 2 УТВЕРЖДЕНЫ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ НФ НИТУ «МИСиС» от 29 августа 2018 года протокол № 1
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01 сентября 2018 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 ПРАВИЛА соответствуют требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН ПВР в студенческом общежитии НФ НИТУ МИСиС, утвержденных в 2015г. и ПВР обучающихся НФ НИТУ МИСиС СМК-О-Пр-27-13

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 3 Всего листов 34 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 2. Учебный распорядок обучающихся | 5 |
| 3. Основные права и обязанности обучающихся | 9 |
| 4. Поощрение обучающихся за успехи..... | 15 |
| 5. Ответственность и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся | 15 |
| 6 Основные организационные положения | 16 |
| Приложение А Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся | 18 |
| Приложение Б Порядок возмещения обучающимися вреда, причиненного имуществу университета..... | 26 |
| Лист регистрации изменений | 34 |

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 4 Всего листов 34 |

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины:

НИТУ «МИСиС» или Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

НФ НИТУ «МИСиС» или Филиал – Новотроицкий филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;

ОППО – основная профессиональная образовательная программа

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных в:

- Гражданском кодексе РФ;
- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 №453);
- Уставом Университета;
- другими локальными актами Университета и Филиала, регулирующими образовательную деятельность.

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|---------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 5 Всего листов 34 |

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией Филиала и распространяются на всех обучающихся Филиала.

2. Учебный распорядок обучающихся

2.1 Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 (два) месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается рабочим учебным планом.

2.2 Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе организуется по периодам, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (два семестра в рамках курса), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.3 По основным профессиональным образовательным программам календарный учебный график утверждается на очередной учебный год. Расписание занятий утверждается на очередной семестр. Расписание экзаменов утверждается на очередной семестр.

Календарный учебный график, расписание занятий и расписание экзаменов утверждаются директором Филиала или уполномоченным им лицом после согласования с кафедрами.

Календарный учебный график доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года. Расписание занятий доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала семестра, а расписание экзаменов - за месяц до начала сессии.

2.4 Календарные учебные графики и расписание занятий доступны для обучающихся на официальном сайте Филиала, а также на стендах учебного отдела.

2.5 В учебном году календарными учебными графиками предусмотрены каникулы.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы (с учетом занятий по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам).

2.8 Начало занятий - 8 часов 30 минут

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|---------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 6 Всего листов 34 |

В Университете установлен следующий временной график аудиторных занятий:

| понедельник - пятница | суббота |
|-----------------------|--------------|
| 08.30-10.05; | 08.30-10.05; |
| 10.25-12.00; | 10.30-12.05; |
| 12.40-14.15; | 12.30-14.05; |
| 14.35-16.10; | 14.30-16.05; |
| 16.30-18.05; | 16.15-17.50; |
| 18.10-19.30; | 18.00-19.20; |
| 19.40-21.00 | 19.30-20.50 |

Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия и до перерыва без разрешения преподавателя запрещается.

2.9 Для организации учебного процесса обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам объединяются в академические (учебные) группы.

Численность академической группы - не более 30 человек. Академическая группа формируется из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

Организация образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Их обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных академических группах.

2.11 Представителем администрации Филиала в студенческой академической (учебной) группе и представителем студенческой академической (учебной) группы перед администрацией Филиала является староста группы.

Старосты групп избираются на собраниях студенческих академических (учебных) групп большинством голосов. Кандидатуры старост утверждаются распоряжением деканата (по согласованию с кураторами из числа ППС), как правило, на 1 год.

2.12 Староста академической (учебной) группы осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством куратора (из числа ППС) и обеспечивает исполнение его указаний.

2.12.1 Староста академической (учебной) группы обязан:

вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий (бумажный носитель - журнал и/или электронный журнал);

представлять еженедельно куратору группы сведения о неявке обучающихся на занятия с указанием причин отсутствия и наличия подтверждающих документов;

оказывать помощь преподавателям в проведении учебных занятий и организации практик;

поддерживать учебную дисциплину в академической (учебной) группе во время учебных занятий и при проведении контрольных мероприятий;

обеспечивать явку обучающихся, вызываемых в дирекцию Филиала, деканат, на кафедру и другие подразделения Филиала;

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|---------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 7 Всего листов 34 |

информировать обучающихся об учебном плане и календарном учебном графике текущего семестра, изменениях, вносимых в расписание занятий, о расписании промежуточной аттестации;

обеспечивать соблюдение обучающимися академической (учебной) группы Устава и локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений директора Филиала, распоряжений заведующих кафедрами.

2.12.2 Староста академической (учебной) группы имеет право: информировать администрацию Филиала (кафедры и деканат) о возникших в академической (учебной) группе проблемах;

ходатайствовать перед администрацией Филиала (кафедры и деканат) о поощрении обучающихся академической (учебной) группы или об объявлении им взыскания;

совместно с администрацией Филиала информировать родителей обучающихся о посещаемости занятий и выполнении обучающимися учебного плана, о достижениях в учебе, научной и общественной работе;

получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от работников НФ НИТУ «МИСиС», в том числе от преподавателей кафедр и куратора.

2.13 Выполнение распоряжений старосты в пределах его обязанностей обязательно для всех обучающихся академической (учебной) группы.

2.14 Для обеспечения оперативной связи у старосты должны быть адреса фактического проживания и номера контактных телефонов всех обучающихся академической (учебной) группы, адреса фактического проживания и Ф.И.О. родителей обучающихся, а также телефон куратора, телефоны ответственных лиц Филиала (выпускающей кафедры), общежития.

2.15 За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением деканата может быть освобожден от выполнения своих обязанностей с учетом мнения обучающихся академической группы (на основании протокола собрания группы).

2.15.1 Старосты всех учебных групп Филиала являются членами Старостата Филиала. Старостат Филиала – это коллегиальный совещательный орган при администрации Филиала. Председателем Старостата является декан.

Председатель Старостата имеет право:

требовать от членов Старостата выполнения принятых на заседаниях Старостата решений;

принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Старостата;

объявить выговор члену Старостата в случае нарушения его обязанностей;

объявить благодарность члену Старостата по итогам работы;

созывать внеочередное заседание;


определять даты проведения и повестку заседаний Старостата;

Председатель Старостата обязан:

осуществлять текущее руководство Старостата, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата (не реже одного раза в месяц);

обеспечивать правильность составления установленной отчетности, переписки.

2.15.2 В своей деятельности Старостат: выявляет проблемы обучающихся в профессиональной подготовке, поиск средств и методов решения этих проблем;

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 8 Всего листов 34 |

содействует совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской деятельности; информирует обучающихся о нормативных документах, регламентирующих учебную деятельность в Филиале; формирует культуру поведения в Филиале и за его пределами; поддерживает студенческие инициативы в сфере учебного процесса и научной деятельности; оказывает организационную помощь деканату.

2.15.3 Старостат в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

вносить на обсуждение Ученого совета Филиала, директората и иных структур Филиала предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;

вносить предложения в план учебно-воспитательной работы с обучающимися, относящиеся к компетенции Старостата;

способствовать развитию межвузовского студенческого сотрудничества;

запрашивать и получать необходимые документы и аналитические материалы в структурах Филиала для выполнения возложенных на Старостат функций;

приглашать для участия в работе Старостата представителей администрации и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;

заслушивать доклады и отчеты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата.

Обязанности Старостата:

проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитания чувства долга и ответственности;

содействовать в реализации решений администрации Филиала, затрагивающих интересы обучающихся;

осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ.

2.15.4 Заседания Старостата проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Старостата принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Старостата при наличии кворума (2/3 численного состава). По итогам заседания Старостата оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь Старостата и хранится в деканате.

(в редакции протокола № 8 от 25 января 2019г.)

2.16 Обучающимся Университета разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в соответствии с отдельным расписанием при условии соблюдения Правил безопасности и охраны труда, при этом соблюдать правила обращения с оборудованием и программным обеспечением.

2.17 Директор филиала, зам. директора по УМР, заведующий кафедрой и иные руководители структурных подразделений осуществляют прием обучающихся по личным вопросам в установленные часы приема.

2.18 Особенности учебного распорядка слушателей дополнительных

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|---------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 9 Всего листов 34 |

образовательных программ:

2.18.1 Учебный процесс по дополнительным образовательным программам в НФ НИТУ «МИСиС» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.18.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной образовательной программы. Максимально возможная дневная трудоемкость для слушателя - 8 часов.

2.18.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся НФ НИТУ «МИСиС» имеют права, а также несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Университета и Филиала.

3.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;


обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Филиалом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 10 Всего листов 34 |

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленным Минобрнауки России и локальным нормативным актом Филиала;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России и локальным нормативным актом Филиала;

восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 11 Всего листов 34 |

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящих Правил;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Филиала и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;

расторгнуть досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Филиалу времени фактического занятия жилого помещения;

обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;

по мере необходимости производить косметический ремонт в жилом помещении;

участвовать в выборах старост этажей и членов Студенческого совета общежития, в том числе выдвигать свою кандидатуру на данные должности;

участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и благоустройству и озеленению прилегающей территории.

Обучающиеся в Филиале, имеют иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.1.2 Обучающиеся обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации; выполнять требования Устава Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;


соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе ликвидации академической задолженности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Университета;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, а также распоряжения работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе обучения в Филиале;

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 12 Всего листов 34 |

при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая;
при смене паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность, — для иностранного гражданина) предоставлять его копию в деканат либо в отдел кадров (паспортисту — для иностранных граждан) в течение трех рабочих дней с момента получения нового документа;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать своим поведением действий, мешающих другим обучающимся и работникам Университета, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе; выполнять организационные и методические требования преподавателя, с которым они занимаются. Обучающегося, мешающего проводить аудиторные занятия, проявляющего грубость по отношению к преподавателю и другим обучающимся, преподаватель имеет право удалить с занятий с сообщением куратору группы и (или) в дирекцию, или руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования для принятия мер, вплоть до отчисления из Университета;

своевременно, в письменной форме, ставить в известность старосту и (или) куратора о необходимости отсутствия по уважительной причине на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий; при отсутствии на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий, по непредвиденной уважительной причине представлять куратору группы (научному руководителю) в первый день явки в Университет после отсутствия документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия; в случае болезни предоставить медицинскую справку установленного образца, предъявить ее преподавателю физической культуры и здоровья и после этого сдать справку куратору группы (научному руководителю); при пропусках занятий по иным причинам предоставить куратору группы (научному руководителю) объяснительную записку в первый день явки в Филиал после отсутствия; при длительном заболевании или продолжительном отсутствии на занятиях по другим причинам (более 2 (двух) недель) сообщить об этом куратору (научному руководителю) и (или) в дирекцию по телефону, телеграммой или письмом (по адресу: 462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Фрунзе, д.8, НФ НИТУ «МИСиС»). В случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях (более 2 (двух) недель) куратор имеет право информировать об этом его родителей; соблюдать пропускной режим в Филиале;

бережно и аккуратно хранить студенческий билет, электронный пропуск и зачетную книжку (при наличии);

не допускать внесения записей, подчисток, исправлений и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, справки и другие документы Филиала; иметь опрятный внешний вид;


не допускать случаев появления в Филиале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

бережно относиться к имуществу Филиала;

соблюдать чистоту и порядок в учебных, учебно-лабораторных и других помещениях Филиала, а также на его территории;

исполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом (при наличии указанного договора);

при отчислении из Университета сдать зачетную книжку, студенческий билет, электронный пропуск (если таковой выдавался) (для передачи указанных

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 13 Всего листов 34 |

документов на хранение в личном деле обучавшегося в установленном порядке); оформленный в установленном порядке обходной лист сдать в отдел кадров (подразделение, реализующее дополнительную образовательную программу);

выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), Уставом Университета, локальными нормативными актами.

3.1.3 Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкцию о пропускном режиме и иные локальные нормативные акты университета;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствии настоящими Правилами (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами города Новотроицка, и иностранных граждан);

уведомлять паспортиста Филиала о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия (для иностранных граждан);

принимать посетителей при условии выполнения требований, предусмотренных локальными нормативными актами университета;

своевременно вносить плату за наем и коммунальные услуги в порядке и размерах, установленных договором найма;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;


соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку мест общего пользования согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приложением Б;

при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т. п., предупреждать в письменной форме за день до отъезда директора студенческого общежития, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения на вахту;

в случае отсутствия в общежитии более 14 дней уведомлять администрацию Филиала в письменной форме или по электронной почте nf@misis.ru о причинах отсутствия, указывая свои Ф.И.О., номер группы и номер комнаты;

обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками Филиала с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 14 Всего листов 34 |

обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения директора студенческого общежития;

сдавать директору студенческого общежития экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка;

при прекращении либо расторжении договора найма [в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)], а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение.

3.1.4 Помимо вышеперечисленных обязанностей, обучающиеся из числа иностранных граждан обязаны:

оформить в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Новотроицк документы для миграционного учета у паспортиста Филиала;

при каждом въезде на территорию РФ встать на миграционный учет в сроки, предусмотренные законодательством РФ;

в период пребывания (проживания) на территории РФ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту; отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан — 30 суток); визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию РФ);

выехать из РФ по истечении срока временного пребывания.

За неисполнение обязанностей, предусмотренных п. 3.1.4. настоящих Правил, к иностранным обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.2 Во время проведения учебных занятий, в том числе аттестационных мероприятий, обучающимся запрещается:

использовать средства связи и электронно-вычислительной техники без разрешения преподавателя;


без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из нее, в том числе покидать аудиторию, если преподаватель не закончил занятие;

прерывать речь преподавателя или обучающегося без специального предоставления слова;

заниматься посторонними делами, не направленными на обучение по соответствующей учебной дисциплине и заявленной в ее рамках теме занятий;

совершать любые действия, прямо или косвенно препятствующие преподавателю и другим обучающимся в полноценном участии в образовательном процессе.

3.3 Правила проживания, пользования общежитиями и предоставления услуг проживающим в них, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются Приложением № 3 Правилами

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 15 Всего листов 34 |

проживания в общежитии.

4. Поощрение обучающихся за успехи

4. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на доске почета Филиала, других информационных ресурсах, включая официальный сайт Филиала;
- представление к назначению стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями;
- представление к назначению именных стипендий;
- представление к назначению повышенных стипендий;
- другие виды поощрений.

4.1 Поощрения, имеющие материальный характер, применяются в пределах финансовых возможностей Филиала.

4.2 Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

4.3 Меры поощрения устанавливаются по ходатайству заведующего кафедрой, руководителя другого структурного подразделения Филиала, председателей объединенного совета обучающихся Филиала, администраций других организаций и пр., согласованному с директором Филиала. Ходатайство представляется на имя директора Филиала с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в ходатайстве.

Меры поощрения устанавливаются приказом директора Филиала (уполномоченного им должностного лица) и доводятся до сведения обучающегося, в том числе в торжественной обстановке.


Выписка из приказа о поощрении или копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся

5.1 За неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, локальными нормативными актами, невыполнение приказов и распоряжений директора, распоряжений заведующих кафедрами к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.2 Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков применяются к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком применения мер дисциплинарного взыскания

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 16 Всего листов 34 |

(Приложение 1).

6 Основные организационные положения

6.1 Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск в Филиал.

Обучающимся, зачисленным на первый курс по результатам приема в Университет, студенческие билеты вручаются 01 сентября (при наличии/предоставлении цифровой фотографии). Обучающимся, зачисленным (восстановленным, переведенным из других организаций) в Университет в течение учебного года, студенческие билеты выдаются не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении.

Зачетная книжка выдается обучающемуся не позднее начала последней недели, предшествующей промежуточной аттестации в первом семестре обучения.

Электронный пропуск в Университет выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления, при наличии (предоставлении) цифровой фотографии.

6.2 Для каждого обучающегося (студента, слушателя) оформляется банковская карта. Указанная карта оформляется в течение 14 рабочих дней с момента подачи заявления в дирекцию Филиала.

6.3 Выдача студенческого билета, зачетной книжки, электронного пропуска в Филиал, оформление банковской карты осуществляются бесплатно.

6.4 Вход в Университет осуществляется по пропускной системе.

Вход обучающихся в учебные корпуса разрешен с 7.30 до 21.10 по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота), а также в воскресные и праздничные дни, если в эти дни проводятся занятия или контрольные мероприятия, внеучебные мероприятия, в т.ч. по профессиональному и карьерному развитию обучающихся.

Нахождение обучающихся в учебных корпусах с 22.00 до 7.30 запрещается, кроме нахождения в особых случаях (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Филиала.

Основанием для пропуска обучающегося в учебные корпуса является электронный пропуск или студенческий билет, который предъявляется им сотрудникам охраны при входе в корпус.

Лица, не работающие и не обучающиеся в Филиале, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Сотрудник охраны регистрирует посетителя в журнале посещений.

Вход посетителей, не имеющих при себе действующих пропускных документов или документа, удостоверяющего личность, запрещается.

7 Порядок в помещениях Университета

7.1. Надлежащую чистоту и порядок в учебных, учебно-производственных и иных помещениях обеспечивает технический персонал Университета.

7.2. В отдельных случаях по распоряжению администрации для поддержания порядка в помещениях Филиала могут привлекаться обучающиеся (по желанию).

7.3. Обучающимся Филиала запрещается:

находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах, а также одежде, не соответствующей деловому или классическому стилю, в том числе в

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 17 Всего листов 34 |

спортивной одежде (кроме посещения занятий по физической культуре и спорту или участия в спортивных мероприятиях);

оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и иных мест, предназначенных для их хранения;

выносить из зданий Филиала (в том числе общежития) имущество, предметы или материалы, принадлежащие Филиалу, а также вносить в указанные здания громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения администрации Филиала (кафедры);

вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Филиала (кафедры);

шуметь; без особой необходимости ходить по коридорам во время занятий;

использовать пиротехническую продукцию, распылять газовые препараты;

курить;

распивать спиртные напитки;

употреблять наркотические средства;

находиться в помещениях Филиала в состоянии алкогольного и(или) наркотического опьянения;

играть в азартные игры;

передавать документы, являющиеся основанием для прохода в Филиал, другим лицам.

7.4 Филиал не несет ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра в помещениях Филиала.

7.5 Ключи от учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться на контрольно-пропускных пунктах охраны Филиала и выдаваться уполномоченным лицам по списку, утверждаемому директором Филиала (уполномоченным им лицом).

7.6 Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их утверждения.

7.7 Недействительность отдельных норм настоящих Правил не ведет к недействительности всего локального нормативного акта.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

А.О. Сухолитко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе

А.В. Нефедов

Начальник отдела воспитательной работы

Е.В. Тимофеева

Директор студенческого общежития

Г.М. Фатхуллина

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 18 Всего листов 34 |

Приложение А

Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

1.1 Дисциплинарные проступки подразделяются на следующие виды: значительные, грубые и систематические.

Значительным проступком является дисциплинарный проступок, совершенный проживающим впервые или после снятия ранее примененного взыскания, который влечет применение к проживающему взыскания в виде замечания, за исключением проступка, за совершение которого предусмотрены выговор или отчисление из университета.

Грубым проступком является дисциплинарный проступок, совершенный проживающим впервые или после снятия ранее примененного взыскания, который несет значительные негативные последствия для общества и имущества университета и влечет применение к проживающему взыскания в виде выговора либо отчисления из университета.

К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

оскорбительные слова и действия по отношению к проживающим, работникам университета и иным лицам, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другого лица;

нахождение в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потребление (распитие), пронос и хранение спиртных напитков и других напитков, изготавливаемых на их основе, а также хранение, употребление, продажа, распространение наркотических средств и психотропных веществ;

несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, а также распоряжений работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития, а также препятствование работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

курение либо использование в помещениях и/или на территории общежития источников открытого огня;


хранение взрывчатых веществ и изделий на их основе, токсичных, химически и биологически опасных веществ и материалов, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, огнестрельного и травматического оружия;

выброс мусора из окон, оставление мусора в помещениях и на территории общежития (не в специально оборудованных местах), неисполнение утвержденного графика дежурств на кухне общежития;

порча имущества Филиала;

нарушение обучающимися (абитуриентами), в том числе иностранными гражданами, порядка и сроков предоставления документов для постановки на регистрационный учет.

Систематическим проступком является дисциплинарный проступок, совершенный проживающим повторно в течение года при наличии не снятого ранее примененного взыскания, который влечет применение к проживающему взыскания в виде отчисления из университета.

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 19 Всего листов 34 |

1.2 Основанием для применения дисциплинарного взыскания является совершение дисциплинарного проступка.

1.3 Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному в отдельности.

1.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

1.5 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

1.6 Факт совершения проступка либо его обнаружения фиксируется работниками Филиала путем составления Акта о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» (далее – Акт) (Приложение № А1). Акт подписывается лицом, непосредственно составившим его, и двумя свидетелями, а также обучающимся, совершившим проступок. В случае отказа или уклонения проживающего от подписи Акта в нем делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями лица, составившего Акт, и двух свидетелей. Также сведения о совершении обучающимся дисциплинарного проступка могут быть зафиксированы в любой иной форме, подтверждающей факт его совершения (докладная записка, служебная записка работника Филиала, заявление и др.).


1.7 Документы, содержащие сведения о совершении проступка, направляются: в Отдел воспитательной работы Филиала или секретарю Жилищно-бытовой комиссии Филиала (в случае совершения проступка проживающим в общежитии) в день совершения (обнаружения) проступка либо на следующий рабочий день.

Отдел воспитательной работы Филиала / Жилищно-бытовая комиссия Филиала проверяет факты, изложенные в Акте (служебной, докладной записке, заявлении и др.), путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств совершенного проступка.

1.8 Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме. Объяснительная записка запрашивается у каждого обучающегося, в отношении которого имеются сведения о совершении проступка, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения проживающего от дачи объяснений по истечении трех учебных дней составляется Акт об отказе представить письменные объяснения (приложение № А2)

1.9 По результатам рассмотрения обстоятельств совершения проступка Отдел воспитательной работы Филиала (далее - ОВР) / Жилищно-бытовая комиссия Филиала (далее - ЖБК) принимает решение рекомендовать директору Филиала применить к обучающемуся, совершившему проступок, дисциплинарное взыскание либо об отсутствии оснований для привлечения к дисциплинарной ответственности. При наличии фактов, подтверждающих виновное совершение дисциплинарного проступка, принимается решение о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности путем проставления соответствующей резолюции начальником ОВР или оформляется протоколом ЖБК.

1.10 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 20 Всего листов 34 |

оформляется приказом директора Филиала (Приложение А3), который доводится куратором (научным руководителем) до обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

1.11 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания, должны быть оформлены последовательно, соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункт(ы) Правил внутреннего распорядка, который(ые) обучающийся нарушил.

1.12 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Если в течение года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания к нему не применена повторно та же или иная мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Филиала до истечения года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по инициативе Филиала, письменной мотивированной просьбе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся.

1.13 Отчисление из Университета в порядке наложения дисциплинарного взыскания осуществляется:

а) за пропуск обучающимся по основной профессиональной образовательной программе в течение учебного семестра без уважительных причин:

более 108 часов аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 36 часов аудиторных занятий;

30 и более дней, в которые проводятся аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 10 дней, в которые проводятся аудиторные занятия (в том числе после окончания отпуска обучающегося);


б) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (выговоров) в течение учебного года;

в) в иных случаях нарушения Устава и локальных актов Университета.

1.14 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

1.15 Отчисление из Университета осуществляется приказом директора Филиала (или уполномоченного им должностного лица) по представлению декана / руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу), согласованному (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам) с куратором обучающихся, председателями объединенным советом обучающихся.


1.16 При отчислении обучающийся обязан вернуть все материальные ценности, полученные в Филиале (учебную, научную и художественную литературу,

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 21 Всего листов 34 |

спортивный инвентарь и др.).

1.17 Лица, отчисленные из Университета, имеют право на восстановление для обучения по основным профессиональным образовательным программам в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором они были отчислены. Восстановление осуществляется приказом ректора (уполномоченного им лица) с сохранением прежних условий обучения, в том числе, с сохранением образовательной программы, курса (семестра), формы обучения, а также основы обучения, т.е. на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при условии их наличия), либо на места с оплатой стоимости обучения. Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, восстанавливается для обучения на места с оплатой стоимости обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.18 Не допускается наложение дисциплинарных взысканий, кроме отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, без согласования с представительным органом (органами) обучающихся объединенным советом обучающихся.

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 22 Всего листов 34 |

Приложение А1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)

АКТ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»

Мы, нижеподписавшиеся:

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: группа)

составили настоящий акт о том, что
вариант 1.

В комнате № _____ / на территории общежития, расположенного по адресу: г. Новотроицк, ул. Пушкина, 33,

вариант 2.

В здании учебного корпуса № _____, расположенного по адресу: г. Новотроицк, ул. _____, _____, в _____ часов _____ МИН.

(Ф.И.О. проживающего/ обучающегося)

было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС», выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____ Должность и/или место учебы

_____ подпись

И.О. Фамилия

_____ Должность и/или место учебы

_____ подпись

И.О. Фамилия

_____ Должность и/или место учебы

_____ подпись

И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

_____ подпись

_____ Ф.И.О. проживающего


Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 23 Всего листов 34 |

Приложение А2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)

АКТ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе представить письменное объяснение

Мы, нижеподписавшиеся: 1. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность и/или место работы/обучения)

2. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность и/или место работы/обучения)

3. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность и/или место работы/обучения)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения п. _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС», произошедшего « ____ » _____ 20__ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

| | | | |
|----|--|------------------------|--------------|
| 1. | <small>Должность и/или место учебы</small> | <small>подпись</small> | И.О. Фамилия |
| 2. | <small>Должность и/или место учебы</small> | <small>подпись</small> | И.О. Фамилия |
| 3. | <small>Должность и/или место учебы</small> | <small>подпись</small> | И.О. Фамилия |

С актом ознакомлен(а):

_____ подпись

_____ Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
(Ф.И.О. проживающего)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 24 Всего листов 34 |

Приложение А3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Новотроицкий филиал
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Новотроицк

О применении дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»

За неисполнение или нарушение <Устава/локальных актов Университета/Филиала и на основании (Акта о совершении проступка/ служебной записки, протокола заседания ЖБК Филиала от _____ 20__ г. № _____)

п р и к а з ы в а ю:

Вариант 1. 1 За совершение значительного дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), _____, _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» (далее – Правила) применить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., группа.
- Ф.И.О., группа и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____ / Служебная записка
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания ЖБК от _____ 20__ г. № _____ / Представление начальника ОВР от _____ 20__ г.

Вариант 2. За совершение грубого дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), _____ Правил применить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся

- Ф.И.О., факультет, группа.
- Ф.И.О., факультет, группа и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____ / Служебная записка
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания ЖБК от _____ 20__ г. № _____ / Представление начальника ОВР от _____ 20__ г.

Вариант 3. В соответствии с п. 1.13 Приложения А Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС», выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), _____, _____ Правил применить дисциплинарное взыскание в виде

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 25 Всего листов 34 |

отчисления из университета к следующим обучающимся, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., факультет, группа (приказ НФ НИТУ «МИСиС» от _____ 20__ г. № ____);
- Ф.И.О., факультет, группа (приказ НФ НИТУ «МИСиС» от _____ 20__ г. № ____) и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____ / Служебная записка
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания ЖБК от ____ 20__ г. № ____ / Представление начальника ОВР от ____ 20__ г.

Директор

И.О. Фамилия

на оборотной стороне

Проект приказа вносит:

Директор студенческого общежития
или
Начальник ОВР


И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХЧ
или
Зам. директора по УМР
Юрисконсульт

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 26 Всего листов 34 |

Приложение Б

Порядок возмещения обучающимися вреда, причиненного имуществу университета

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Университета, настоящими Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

2. Настоящий порядок определяет понятие вреда, причиненного обучающимися имуществу Филиала (далее - вред); меры ответственности за причиненный вред, а также условия и правила возмещения вреда.

3. В соответствии настоящими Правилами обучающиеся обязаны бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу Филиала.

4. Причинение вреда имуществу Филиала – это умышленные действия обучающихся, повлекшие частичное или полное уничтожение (порча, разрушение, сожжение, растворение, ухудшение состояния, утрата полезных свойств, приведение в негодность и т.п.) предмета, принадлежащего Филиалу.

5. В соответствии с Уставом Университета, настоящими Правилами за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и настоящими Правилами, к обучающимся Университета могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Дисциплинарную ответственность за причинение вреда обучающиеся несут в соответствии со ст.43 273-ФЗ и Порядком применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (Приложение А).

7. В соответствии с Правил внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС» обучающиеся обязаны нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу в соответствии с нормами действующего законодательства.


8. В соответствии с ч.1 ст.1064 ГК РФ обучающиеся несут гражданско-правовую ответственность: вред, причиненный имуществу Филиала, подлежит возмещению в полном объеме обучающимся, причинившим вред.

9. Несоввершеннолетние обучающиеся в возрасте до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

10. В соответствии со ст.1080 ГК РФ обучающиеся, совместно причинившие вред, отвечают перед Университетом солидарно (в долях).

11. Возмещение вреда осуществляется обучающимися добровольно.

12. В соответствии со ст.1082 ГК РФ обучающиеся вправе возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или возместить причиненные убытки.

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 27 Всего листов 34 |

13. В случае, когда добровольное возмещение вреда обучающимися не возможно, в том числе и по уважительным причинам, привлечение к ответственности осуществляется в судебном порядке.

14. В случае причинения вреда в крупном или особо крупном размере обучающиеся могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности соответственно, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. С целью оперативного и справедливого разрешения вопросов, связанных с возмещением вреда, причиненного обучающимся имуществу университета, в университете на основании служебной записки, собирается Жилищно-бытовая комиссия с целью расследования факта причинения вреда имуществу университета (далее - ЖБК).

15.1. Перед ЖБК ставятся следующие задачи: определение обстоятельств причинения вреда обучающимся имуществу университета; определение виновных в причинении вреда; определение размера причиненного ущерба; подготовка предложений о добровольном возмещении вреда обучающимся; поиск путей разрешения конфликтов, возникающих при возмещении вреда.

15.2. Все решения о возмещении вреда принимаются простым большинством голосов членов ЖБК, с обязательным участием представителя студенческого самоуправления. Принятие решений возможно, если в заседании Комиссии участвует не менее 3 членов.

15.4. ЖБК имеет право: истребовать от обучающихся, подразделений и сотрудников университета любые документы, относящиеся к расследуемому факту; истребовать и получать от обучающихся и сотрудников университета объяснения и разъяснения по расследуемым фактам; привлекать к работе ЖБК в качестве экспертов сотрудников университета по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения; готовить предложения о привлечении к гражданско-правовой ответственности обучающихся.


15.5. Члены ЖБК обязаны: добросовестно относиться к своим обязанностям; принимать участие во всех заседаниях ЖБК; в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Университета и следовать принципу справедливости.

16. Комиссия должна затребовать от обучающихся письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение Б2).

17. Фиксация результатов расследования факта причинения вреда оформляется соответствующим актом (Приложение Б3).

18. Комиссия предоставляет обучающимся под подпись письменное предложение компенсировать ущерб в добровольном порядке. (Приложение Б4).

19. Фактом согласия обучающихся с возмещением вреда является соответствующее соглашение. (Приложение Б5).

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 28 Всего листов 34 |

Приложение Б1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Новотроицкий филиал
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 (НФ НИТУ «МИСиС»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2018 г.

№ _____

Новотроицк

О создании комиссии по расследованию факта причинения вреда имуществу

На основании служебной записки _____ с целью выявления обстоятельств по факту причинения вреда имуществу Филиала и определения суммы ущерба,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по расследованию факта причинения вреда имуществу Филиала в составе:

1.1. Председатель комиссии – директор студенческого общежития И.О. Фамилия.

1.2. Члены комиссии:

- заместитель директора по АХЧ _____

- главный бухгалтер / бухгалтер _____

- декан _____

- представитель студенческого самоуправления _____

2. Комиссии провести расследование и определить обстоятельства произошедшего.

3. Истребовать объяснения у обучающихся, участвовавших в происшествии, а также лиц, которые могут что-либо знать об обстоятельствах его совершения.

4. Определить виновных лиц.

5. Определить размер ущерба.

6. Организовать способ возмещения вреда.

Директор

И.О. Фамилия

на оборотной стороне

Проект приказа вносит:

Директор студенческого общежития

И.О. Фамилия

или

Начальник ОВР

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХЧ


И.О. Фамилия

или

Зам. директора по УМР

Юрисконсульт

И.О. Фамилия

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 29 Всего листов 34 |

Приложение Б2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новотроицкий филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
(НФ НИТУ «МИСиС»)

АКТ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Об отказе обучающегося от дачи объяснений по факту причинения вреда имуществу

« ____ » _____ 20__ года обучающемуся

Председателем
комиссии по расследованию факта причинения вреда имуществу университета в присутствии членов
комиссии _____ и
_____ было предложено
предоставить объяснение по факту _____
совершенного им на территории Филиала, в результате которого
_____.
Обучающийся _____ от дачи объяснений
отказался без объяснения причин.

С актом ознакомлен(а):

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О. обучающегося


Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 30 Всего листов 34 |

Приложение Б3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Новотроицкий филиал
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
 (НФ НИТУ «МИСиС»)

АКТ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О результатах расследования факта причинения вреда имуществу университета

Комиссией по расследованию факта причинения вреда имуществу НФ НИТУ «МИСиС», созданной на основании приказа № _____ от _____ г. в составе:

установлено следующее:

1. « ____ » _____ 20__ года обучающийся _____ на территории Филиала
(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

совершил следующие действия _____, в результате которых _____.

2. Из объяснений обучающегося следует _____.
 (Объяснительная прилагается).

или:

2. От дачи объяснений обучающийся отказался. (Акт прилагается).

Опрошенные членами комиссии обучающиеся, сотрудники Филиала пояснили, что _____.

3. В соответствии с расчетами, представленными бухгалтерией Филиала размер ущерба составляет _____ руб. (Расчет прилагается).

4. Решение Комиссии: взыскать с _____ ущерб, причиненный имуществу университета, в размере _____ рублей.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ Должность

_____ подпись

И.О. Фамилия

_____ Должность


_____ подпись

И.О. Фамилия


_____ Должность

_____ подпись

И.О. Фамилия

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 31 Всего листов 34 |

Приложение Б4


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ
(НФ НИТУ «МИСиС»)**

462359, Оренбургская область,
г.Новотроицк, ул.Фрунзе 8
Тел/факс: (3537)679729
nf@misis.ru
<http://www.nfmisis.net>
ОКПО 11945436 ОГРН 1027739439749
ИНН/КПП 7706019535/ 560702001
№ _____

На № _____

Предложение компенсировать ущерб в добровольном порядке

« _____ » _____ 20 _____ года Вы совершили следующие действия
_____. В результате НФ НИТУ «МИСиС»
Вашими действиями причинен материальный ущерб в сумме
_____ рублей. Предлагаем Вам компенсировать данный
ущерб в добровольном порядке, в противном случае НФ НИТУ «МИСиС» будет вынужден обратиться
с требованием взыскания ущерба в судебные органы.

Директор _____

подпись

И.О. Фамилия

Предложение получил лично _____ Дата _____

или

От подписи _____ о получении настоящего предложения обучающийся
_____ отказался в нашем присутствии, что подтверждаем
своими подписями:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 32 Всего листов 34 |

Приложение Б5

Соглашение о добровольном возмещении вреда

г. Новотроицк

«__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____, далее именуемый
Обучающийся, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НИТУ
«МИСиС»), в лице _____, действующего на основании _____, далее
именуемый Филиал, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. _____ года Обучающийся совершил следующие действия
_____. В результате действиями
Обучающегося причинен вред имуществу Филиал.

2. Размер ущерба, подлежащего возмещению, составляет
_____ рублей.

3. Обучающийся осуществляет добровольное возмещение вреда на следующих условиях:
_____.

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Обучающийся:

Подписи сторон:
Филиал:

| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|----------------------------|
| | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 33 Всего листов 34 |

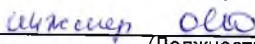


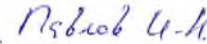
**Лист рассылки
СМК-О-Пр-27-18**

Правила внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»

| Наименование подразделения | Должность | Ф.И.О. |
|------------------------------|--|---------------------|
| Дирекция | Заместитель директора филиала по учебно-методической работе | Нефедов А.В. |
| Деканат Кафедра ГиСЭН | Декан Заведующий кафедрой ГиСЭН | Жантлисова Е.А. |
| Кафедра ЭиЭ | Заведующий кафедрой ЭиЭ | Мажирина Р.Е. |
| Дирекция Кафедра ТМиО | Заместитель директора филиала по ИиР Заведующий кафедрой ТМиО | Шаповалов А.Н. |
| Кафедра МиЕ | Заведующий кафедрой МиЕ | Швалева А.В. |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер филиала | Бажуков Д.О. |
| Учебный отдел | Начальник учебного отдела | Зайнагабдинова О.В. |
| Отдел воспитательной работы | Начальник воспитательного отдела | Тимофеева Е.В. |
| Отдел довузовской подготовки | Начальник отдела довузовской подготовки | Нефедова Е.В. |
| Общежитие | Директор студенческого общежития | Фатхуллина Г. М. |

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ – СМК-О-Пр-27-18 Правила внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»

Рассылку Электронной версии произвел:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

Документ изъят:


Основание: _____

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|----------------------------|
|  | Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал | | | СМК-О-Пр-27-18 |
| | Выпуск 2 | Изменение 1 | Экземпляр 1 | Лист 34 Всего листов 34 |

Лист регистрации изменений

Правила внутреннего распорядка обучающихся НФ НИТУ «МИСиС»

| Изменения | Номера листов (страниц) | Номер документа | Дата | Срок введения изменения |
|--|-------------------------|---|--------------|-------------------------|
| Правила дополнены пунктами 2.15.1 – 2.15.4 | 7-8 | Протокол Ученого совета НФ НИТУ «МИСиС» № 8 | 25.01.2019г. | 01.02.2019г. |
| | | | | |